



TÖÖINSPEKTSIOON

Гигиена и безопасность труда в квартирных товариществах





Авторы: Пирет Кальюла, Мари-Лийз Иваск,
Индрек Ави и Рейн Рейсберг.

Перевод: Tehnilise Tõlke Keskus OÜ

Редактор: Agentuur La Ecwador OÜ

Дизайн: Agentuur La Ecwador OÜ

Фото: stock.adobe.com

Печать: Agentuur La Ecwador OÜ

© Инспекция труда, 2017

ISBN 978-9949-592-80-7 (trükis)

ISBN 978-9949-592-81-4 (pdf)

ISBN 978-9949-592-82-1 (epub)



Содержание

4	Какой договор заключать?
8	Гигиена и безопасность труда
10	Анализ рисков рабочей среды
15	Факторы опасности рабочей среды
40	Контроль состояния здоровья
42	Средства индивидуальной защиты
44	Инструктаж и обучение
47	Бытовые условия
47	Несчастный случай на производстве
51	Профессиональное заболевание



Какой договор заключать?

При выборе формы договора в квартирных товариществах прежде всего заслуживают внимания следующие виды договоров:

- Договор поручения
- Договор подряда
- Трудовой договор

Договор поручения и подряда регулируется Обязательственно-правовым законом (ОПЗ), а трудовой договор регулируется как Законом о трудовом договоре (ЗТД), так и ОПЗ.

Форма договора выбирается, исходя из содержания работы. Перед заключением договора необходимо выяснить, какая работа будет выполняться и чем она характеризуется. В следующей таблице описаны отличия договорных отношений от оказания услуг по договору поручения и договору подряда.

Трудовой договор	Договор поручения и подряда
Работник подчиняется руководству и контролю со стороны работодателя, работник обязан выполнять распоряжения работодателя.	Подчиненность отсутствует. В договоре согласовываются: выполняемая работа и требования к ней, оплата и в общем случае сроки.
Работа производится в согласованное время (рабочее время).	Существенным является срок выполнения работы или процесс. Подрядчик/исполнитель поручения свободен в выборе рабочего времени.
Работник использует средства труда, материалы, оборудование работодателя и работает в помещениях работодателя.	Подрядчик/исполнитель поручения в общем случае использует собственные материалы и устройства и свободен в выборе места выполнения работы.
Работодатель периодически выплачивает работнику заработную плату.	Оплата производится за переданную работу/ вещь/объект или за оказанные услуги.

Квартирному товариществу необходимо очистить лестничные клетки. Очистка лестничных клеток может быть выполнена как на основании трудового договора, так и в виде оказания услуг на основании обязательственно-правового договора (договора подряда). Если для очистки лестничных клеток будет нанято лицо, которое будет выполнять эту работу в предусмотренное работодателем время (например, по графику), использовать средства труда, выданные работодателем, будет получать ежемесячно зарплату, то здесь мы имеем дело с работой, выполняемой на основании трудового договора. Если для очистки лестничных клеток будет нанято лицо, которое оказывает эту услугу нескольким квартирным товариществам, выполняет работу собственными средствами труда, сам выбирает время работы (существенным является срок выполнения работы), не подчиняется распоряжениям квартирного товарищества (работодателя/заказчика), договоренность существует только относительно качества и условий услуги по очистке, то мы имеем дело с оказанием услуги и поэтому следует заключить подрядный договор.

Договор поручения

Если целью является урегулирование выполнения конкретного задания, то заключается договор поручения. Согласно статье 619 ОПЗ по договору поручения одно лицо (исполнитель поручения) обязуется оказать услуги (выполнить поручение) другому лицу (поручителю), а поручитель обязуется уплатить ему за оказанные услуги плату, если было достигнуто такое соглашение.

Строительная фирма некачественно выполнила работы для квартирного товарищества и не соглашается исправить свой брак. Квартирное товарищество приняло решение обратиться в суд с иском против строительной фирмы. В качестве представителя квартирное товарищество наняло некое лицо и заключило с ним договор поручения на оказание услуг правовой помощи. Здесь мы имеем дело с конкретным заданием (представительство в суде), плата будет уплачена за выполнение задания (речь не идет о получении периодической ежемесячной платы), исполнитель поручения оказывает услугу в рамках своей компетенции и не получает инструкций от квартирного товарищества, как он должен оказывать правовую помощь, и речь не идет о его подчиненности (субординации). ОПЗ не регулирует минимальные требования к содержанию договора поручения, однако в общем случае нужно договориться о: 1) содержании поручения, т. е. об объекте договора; 2) сроке выполнения поручения (в общем случае договор срочный, но может быть и бессрочным); 3) плате за услугу; 4) передаче/приеме услуги.

Договор подряда

Если целью является урегулирование достижения конкретного результата к конкретному сроку, то заключается договор подряда. Согласно статье 635 ОПЗ при заключении договора найма одно лицо (подрядчик, исполнитель) обязуется изготовить или изменить какую-либо вещь или достичь путем оказания услуги иного согласованного результата (работа), другое лицо (заказчик) обязуется уплатить за это определенную плату.

Квартирному товариществу потребовалось произвести незначительные строительные и ремонтные работы. Ввиду небольшого объема работ товарищество приняло решение не нанимать постоянного работника. К тому же у квартирного товарищества отсутствуют все необходимые инструменты для выполнения таких работ, а выполнение строительных и ремонтных работ не является каждодневной оперативной необходимостью. Соответствующая потребность возникает при выполнении конкретных работ. Квартирное товарищество приняло решение заключить договор подряда с частным лицом (исполнитель, подрядчик). У исполнителя имеются свои средства труда, достигнуто соглашение о сроках окончания работ, критериях и оплате. ОПЗ не регулирует минимальные требования к содержанию договора подряда, однако в общем случае нужно договориться о: 1) содержании заказа, т. е. об объекте договора; 2) сроке выполнения заказа; 3) условиях передачи работы; 4) договорных штрафах; 5) условиях выплаты предусмотренного вознаграждения.

Трудовой договор

Если целью является урегулирование достижения результата и желание управлять деятельностью, то заключается трудовой договор. Согласно разделу 1 статьи 1 Закона о трудовом договоре (ЗТД) физическое лицо (работник) выполняет работу для другого лица (работодатель), подчиняясь его управлению и контролю. Работодатель платит работнику заработную плату.

Квартирному товариществу постоянно требуется выполнять строительные и ремонтные работы, зимой убирать снег и следить за благоустройством окружающей дом территории. Объем работ меньше, чем предусмотрено полным рабочим днем. Квартирное товарищество предполагает, что исполнитель работ будет находиться на территории товарищества с понедельника по пятницу 2-4 часа в день и выполнять текущие работы. Для квартирного товарищества важно постоянное нахождение работника на месте и выполнение текущих указаний работодателя. Также имеется желание контролировать качество выполненных рабочих заданий как во время их выполнения, так и после окончания работ. Поэтому и заключается трудовой договор с неполным рабочим днем.

ЗТД регулирует минимальные требования к трудовому договору.

В письменном документе трудового договора должны содержаться условия труда, изложенные в разделе 1 статьи 5 ЗТД:

1. имя/наименование, личный или регистрационный код, место жительства или местонахождение;
2. время заключения трудового договора и время, когда работник должен приступить к работе;
3. описание рабочих обязанностей;
4. наименование должности, если это сопровождается правовыми последствиями;
5. выплачиваемое за работу вознаграждение, которое было оговорено (заработная плата), в том числе вознаграждение, выплачиваемое по результатам хозяйственной деятельности и сделок, способ исчисления и порядок выплаты вознаграждения за труд и время, когда оно становится подлежащим взысканию (день выдачи заработной платы), а также уплачиваемые и удерживаемые работодателем налоги и платежи;
6. прочие блага, если о них договорились стороны;
7. время, в течение которого работник должен заниматься выполнением рабочих заданий (рабочее время);
8. место выполнения работы;
9. продолжительность отпуска;
10. ссылка на сроки предварительного уведомления об отказе от трудового договора или сроки предварительного уведомления об отказе от трудового договора;
11. ссылка на установленные работодателем правила организации труда;
12. ссылка на коллективный договор, если в отношении работника применим коллективный договор.

Если работник и работодатель договариваются о более коротком, чем четырехмесячный, испытательном сроке, о срочном трудовом договоре, о применении принципа ограничения конкуренции, работодатель очертил круг информации, который следует держать в тайне, об удаленной или арендной работе, то все эти соглашения также должны быть включены в письменный документ трудового договора, в противном случае предполагается, что договоренностей не достигнуто или обязанности не определены (Раздел 9 статьи 6 ЗТД).

Причины и возможные решения при выборе неправильной формы договора

Время от времени работодатели предпочитают заключать договоры поручения и подряда в ситуации, когда содержание работы в действительности отвечает трудовому договору.

1) Экономия расходов – при заключении договора поручения и договора найма работодатель выплачивает социальный налог с суммы действительных выплат. При заключении трудового договора в любом случае необходимо выплачивать минимальную ставку социального налога. В дополнение к этому при заключении договора поручения и договора подряда не нужно выплачивать лицу, оказывающему услуги, отпускные, сверхурочные, а также платить работнику вознаграждение за работу в дни государственных праздников и т. д.

Решение. Всегда необходимо выбрать правильную форму договора. В ситуации, когда заключается договор поручения или найма, а содержание работы соответствует трудовому договору, работник / лицо, оказывающее услуги, имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам или в суд и потребовать установления трудовых отношений, а также вытекающих из трудовых отношений благ (например отпускных, платы за сверхурочные и т. п.) Резюмируя сказанное, можно сказать, что использование неправильной формы договора может оказаться более затратным, чем первоначальная экономия расходов.

2) Сложное определение рабочего времени - при заключении договора поручения и договора подряда стороны договариваются о выполняемой работе и ее условиях, однако оказывающее услуги лицо свободно в выборе сроков и скорости выполнения работы. При заключении трудового договора необходимо договориться о конкретной рабочей нагрузке, т. е. о рабочем времени. Сложным это может оказаться при непостоянном объеме работ.

Решение. Необходимо определить расчетное количество рабочих часов в день и в неделю. Можно применить суммируемое рабочее время, которое позволит более гибко уравнивать рабочее время между более быстрыми и более медленными рабочими периодами. Если объем работ изменяется в существенных размерах, работник и работодатель могут договориться о сверхурочной работе и/или об изменении нагрузки, зафиксированной в трудовом договоре.

Предлагается работа от трех до пяти дней в неделю по 4-10 часов в день. Точный объем работы не всегда известен, но известно, что в январе и феврале меньше работы, чем в марте и апреле. В трудовом договоре заключили соглашение о неполном рабочем времени расчетно 4 часа в день и 20 часов в неделю. Дополнительно договорились о суммировании рабочего времени с четырехмесячным расчетным периодом, который начинается с 1 января. Работа выполняется на основании рабочего графика. В таком случае работодатель может составлять рабочий график таким образом, чтобы в январе и феврале были более короткие рабочие дни и меньшее число рабочих часов, а в марте и апреле рабочие дни были длиннее. На протяжении четырех месяцев у работника не должно возникать сверхурочных или недоработки.

Гигиена и безопасность труда

Организация гигиены и безопасности труда регулируется Законом о гигиене и безопасности труда вместе с постановлениями, принятыми на основании этого закона. Закон о гигиене и безопасности труда действует как для работников, так и для членов правления (в т. ч. членов правления квартирного товарищества). Это означает, что и для члена правления необходимо провести инструктаж и организовать контроль состояния здоровья у врача по гигиене труда, если на здоровье может повлиять фактор опасности трудовой среды или характер работы.

Закон о гигиене и безопасности труда не применяется к договору поручения и к другим обязательно-правовым договорам. Выполняя работы на основании обязательно-правовых договоров исполнитель работ отвечает за свою безопасность сам.

Специалист по рабочей среде

Для того, чтобы были выполнены требования по гигиене и безопасности труда и рабочая среда работников была безопасной и сохраняющей здоровье, на каждом предприятии, в т. ч. в квартирном товариществе, должен быть человек, прошедший обучение в части гигиены и безопасности труда, который занимается темой безопасности рабочей среды – это специалист по рабочей среде.

У работодателя имеются три возможности по назначению специалиста по рабочей среде:

- назначить специалиста по рабочей среде из числа своих работников
- использовать услуги компетентного специалиста из-за пределов предприятия
- член правления лично будет исполнять обязанности специалиста по рабочей среде.

Работодатель выбирает из этих вариантов наиболее подходящий для своего предприятия, ситуация, когда специалист по рабочей среде не назначен, не допускается.

Требования к обучению специалиста по рабочей среде не установлены, важно, чтобы человек, исполняющий обязанности специалиста, прошел обучение в части гигиены и безопасности труда и обладал соответствующей компетенцией. Специалист по рабочей среде небольшого предприятия может, например, пройти трехдневное обучение, которое обучающие учреждения организуют для уполномоченных для по рабочей среде и для членов совета по рабочей среде. В ходе трехдневного обучения рассматриваются все существенные темы, например проведение анализа рисков, каковы факторы опасности рабочей среды и их влияние на здоровье и как это влияние можно уменьшить, как организовать инструктаж и обучение работников, как необходимо организовать контроль состояния здоровья и т. д.

О назначении специалиста по рабочей среде работодатель обязан известить Инспекцию труда в течение 10 дней, сообщив его имя и фамилию, должность и контактные данные.

Специалист по рабочей среде, а также член правления, исполняющий обязанности специалиста по рабочей среде, должен проходить дополнительное обучение в обучающей организации не реже чем один раз в течение пяти лет.



Лицо, оказывающее первую помощь, и организация первой помощи

Организацию первой помощи необходимо продумать даже в небольшом квартирном товариществе, помощь должна быть доступной в любой связанной с работой ситуации, и задачей работодателя является ее организация таким образом, чтобы было сделано все возможное для сохранения жизни пострадавшего в любой ситуации до прибытия врачебной помощи.

Работодатель назначает работников, способных оказывать первую помощь, количество которых зависит от размеров предприятия и его разделения на структурные единицы. Ответственный за оказание первой помощи может быть только прошед-

ший соответствующее обучение работник. Работодатель должен организовать обучение для работника, оказывающего первую помощь, не позднее одного месяца со дня его назначения. Первичное обучение по оказанию первой помощи должно продолжаться не менее 16 часов. Каждые три года работник, обученный приемам оказания первой помощи, должен направляться на дополнительное обучение (продолжительностью не менее 6 часов). После того, как будут назначены лица, оказывающие первую помощь, работодатель должен известить всех остальных работников, к кому они могут обратиться за помощью. Для этого необходимо поместить на видное место данные тех работников, которые умеют оказывать помощь. В случае замены лиц, оказывающих первую помощь на предприятии, соответствующая информация должна быть доведена до работников. Важно, чтобы при несчастном случае, когда нужно действовать быстро, все работники знали, к кому следует обратиться. В дополнение к этому на видном месте нужно вывесить номер телефона вызова экстренных служб (112) и руководящие материалы, посвященные методам оказания первой помощи (плакаты, брошюры и наглядные материалы).

На каждом предприятии должны быть средства для оказания первой помощи. Незапертый шкафчик или переносной чемодан первой помощи должны находиться в помещении с неограниченным доступом для персонала. Перед шкафчиком первой помощи нельзя складировать какие-либо вещи, затрудняющие доступ к средствам для оказания первой помощи. Место нахождения средств оказания первой помощи должно быть промаркировано ясно и в соответствии с требованиями. Место нахождения средств оказания первой помощи должно быть отмечено белым крестом на фоне зеленого квадрата.

В шкафчике первой помощи всегда должны находиться средства оказания первой помощи в достаточном количестве. На предприятии необходимо назначить работника, в обязанности которого входил бы регулярный контроль за достаточностью средств оказания первой помощи, проверка срока годности этих средств, замена средств оказания первой помощи по истечении срока годности и добавление отсутствующих средств. Это может быть обязанностью лица, оказывающего первую помощь.

Анализ рисков рабочей среды

Обязанностью работодателя является создание безопасной и способствующей сохранению здоровья работников рабочей среды. Для обеспечения хорошей рабочей среды работодатель должен знать, какие факторы опасности имеются в рабочей среде. С этой целью работодатель должен организовать проведение анализа рисков рабочей среды. Работодатель обязан провести анализ рисков в любом случае, независимо от области деятельности предприятия и количества работников, что означает необходимость проведения анализа рисков в т. ч. и в квартирном товариществе. Анализ рисков - это вид деятельности, в ходе

которого выясняются факторы опасности, которые могут угрожать работникам, и оценивается их воздействие на здоровье и безопасность работников.

Работодатель может провести анализ рисков самостоятельно или пригласить для этой цели квалифицированного специалиста, оказывающего соответствующие услуги. У обоих вариантов есть свои преимущества и недостатки. В общем случае работодатель сам знает лучше всех рабочую среду и производственные процессы. Поэтому работодатель может довольно основательно оценить выполняемую работу и опасности, связанные с рабочей средой. Препятствием часто являются недостаточные знания работодателя об опасностях рабочей среды, их сути и воздействиях. Например, часто возникает ошибочное мнение о том, что химикаты, которые используются также и в быту, не опасны для здоровья человека. Опасность химикатов не зависит от того, используются они в быту или в отраслях крупной промышленности. Используемые в быту химикаты также могут быть опасными для здоровья человека. Риски, связанные с химикатами, работодатель должен оценить в любом случае – в качестве помощи можно использовать информацию на упаковке и в случае с опасным химикатом в паспорте безопасности химиката.

Проведение анализа рисков можно разделить на четыре этапа:

- 1. Сбор информации.** Для того, чтобы оценить возникающие на рабочем месте риски, необходимо знать, где выполняется работа, кто выполняет работу (в т. ч. каковы особенности отдельных работников), какие средства труда, материалы и приемы труда применяются, какие известные факторы опасности связаны с работой и рабочей средой, какова продолжительность воздействия (например сколько времени работник проводит в шумной среде), какие средства защиты применяются, какие происходили несчастные случаи, возникали связанные с работой заболевания или другие проблемы со здоровьем. При сборе информации полезно рассмотреть рабочую среду и производственный процесс, опросить работников, выяснить технические данные оборудования, материалов или веществ (инструкции по использованию, карты безопасности), результаты измерения параметров факторов опасности.
- 2. Выяснение конкретных факторов опасности и подверженных их влиянию лиц.** Это означает описание и анализ данных, полученных в процессе сбора информации. Например, если при рассмотрении рабочей среды и с помощью руководства по эксплуатации выяснится, что газонокосилка производит уровень шума, превышающий допустимую норму (85 дБ), то работодатель должен продумать круг работников, которые соприкасаются с этим шумом. Подверженных опасности работников не нужно перечислять поименно. Обычно факторы опасности рассматриваются в разрезе различных должностей, если на некоторых должностях одинаковые факторы опасности, то должности можно группировать (например, можно сгруппировать конторских служащих). При выяснении опасностей работодатель все же должен учитывать особенности каждого конкретного работника. Например, обычные факторы опасности могут оказывать совершенно иное влияние на работников с особыми потребностями.

3. Оценка рисков. После выяснения факторов опасности и лиц, подверженных их влиянию, необходимо оценить, какова вероятность и возможный ущерб от проявления конкретного фактора опасности. Для оценки рисков нет ни одной определенной методики. Независимо от используемого работодателем метода для оценки рисков, он должен быть ясным и понятным. Один из возможных методов оценки рисков изложен в приведенной ниже таблице.

4. Документирование анализа рисков и составление программы действий.

Результаты анализа рисков необходимо оформить письменно. После проведения анализа рисков нужно запланировать необходимые мероприятия по уменьшению и предотвращению обнаруженных рисков.

Благодаря своей простоте в Эстонии большое распространения получила рекомендованная Европейским агентством гигиены и безопасности труда матрица, по которой уровень риска определяется, исходя из вероятности проявления фактора опасности и степени серьезности последствий. Как вероятность проявления, так и серьезность последствий разделены на три различных уровня.

Вероятность появления:

Вероятность/Последствие	Малоопасное	Опасное	Очень опасное
Очень маловероятная	Малый риск (I)	Приемлемый риск (II)	Средний риск (III)
Возможная	Приемлемый риск (II)	Средний риск (III)	Большой риск (IV)
Вероятная	Средний риск (III)	Большой риск (IV)	Непереносимый риск (V)

Очень маловероятная – фактор опасности не появляется возможно даже в течение всего рабочего времени работника.

Возможная – фактор опасности может появиться пару раз в течение всего рабочего времени

Вероятная – фактор опасности может появиться неоднократно в течение всего рабочего времени

Возможное последствие:

Малоопасное – фактор опасности может стать причиной несчастных случаев или заболеваний, не вызывающих долговременного ущерба для здоровья (например легкие раны, раздражение слизистой оболочки глаз, головная боль и т. д.).

Опасное – фактор опасности может стать причиной несчастных случаев или заболеваний, вызывающих легкий, но долговременный или повторяющийся ущерб здоровью (например раны, аллергические реакции на коже), может происходить частичное снижение работоспособности (например астма, частичная потеря слуха).

Очень опасное – фактор опасности может стать причиной несчастных случаев или заболеваний, вызывающих тяжкий и долговременный ущерб для здоровья (например ампутацию, переломы костей) и/или смерть, может сопровождаться существенным снижением трудоспособности.

Уровни рисков:

Малый риск (I уровень) – опасность для здоровья маловероятна и возможные последствия ущерба здоровью незначительны; принятия особых мер не требуется.

Приемлемый риск (II уровень) – опасность для здоровья представляет собой умеренную вероятность незначительного ущерба для здоровья или небольшую вероятность умеренного ущерба здоровью. Приемлемый риск в общем случае не требует применения специальных дополнительных мер, но и в случае приемлемого риска важно постоянно знать и использовать меры безопасности, а также поддерживать общий порядок. Эту степень риска необходимо также принимать во внимание при составлении программы действий предприятия в области гигиены и безопасности труда.

Средний риск (III уровень) – вероятность возникновения ущерба для здоровья может изменяться от незначительной до большой, соответственно степень тяжести последствий от умеренных до тяжелых. В такой ситуации необходимо внедрить соответствующие меры в ближайшее время (в течение 3-5 месяцев с момента оценки риска).

Большой риск (IV уровень) – вероятность ущерба для здоровья либо умеренная, либо большая, тяжесть последствий при этом либо серьезная, либо умеренная. Такие опасности требуют быстрого принятия мер (предпочтительно в течение 1-3 месяцев с момента оценки риска).

Непереносимый риск (V уровень) – опасность для здоровья велика, как с точки зрения вероятности проявления, так и тяжести последствий. Работы нельзя продолжать или начинать до снижения степени риска. Если для уменьшения степени риска нет возможности применить соответствующие меры ввиду отсутствия средств, работа в опасной зоне должна быть запрещена.

Для документирования анализа рисков нет ни строгой формы, ни правил. То, в каком виде будет зафиксирован анализ рисков, решает работодатель. Письменный документ анализа рисков следует хранить в течение 55 лет (хранить следует все версии анализа рисков).

Часто результаты анализа рисков оформляются в виде таблицы, которая дает хорошее представление о рисках и мерах по их предотвращению. Анализ рисков должен быть достаточно детальным, чтобы отражать конкретную рабочую среду и условия работы, которые воздействуют на работника. При его составлении необходимо принять во внимание то, что анализ должен быть понятен не только его составителю, но и всем остальным (врачу по гигиене труда) и передавать ясную информацию о рабочей среде даже через несколько десятилетий, когда наблюдение за самой рабочей средой будет уже невозможно.

Фактор опасности	Уровень риска	Предупреждение
<p>шум</p> <p>Газонокосилка является источником повышенного шума с уровнем 94 дБ(А), стрижка газона занимает 3 часа. Без наушников есть опасность возникновения повреждений органов слуха</p>	<p>Без наушников: Вероятный х опасный = большой риск С наушниками: Очень маловероятный х неопасный = небольшой риск</p>	<p>Работнику выданы наушники</p>
<p>Температура</p> <p>Работник трудится на открытом воздухе при любой погоде. Летом может быть жарко, а зимой холодно. У работника неполный рабочий день продолжительностью 3 часа.</p>	<p>Возможный х опасный = средний риск</p>	<p>Работнику выдана рабочая одежда (летняя и зимняя), а также непромокаемый дождевой плащ. В жаркое летнее время следует предпочесть для работы утреннее и дообеденное, а также вечернее время, когда температура воздуха более низкая.</p>
<p>Биологический фактор опасности</p> <p>Возможный контакт с экскрементами собак и кошек (опасность заражения токсоплазмозом). Возможность контакта с использованными шприцами. Возможный контакт с клещом (клещевой энцефалит, клещевой боррелиоз)</p>	<p>Возможный х опасный = средний риск</p>	<p>Надеть защитные перчатки. Соблюдать осторожность при сборе мусора, предварительно выяснить его происхождение. Мытье рук водой с мылом по окончании работы, перед едой и питьем. Вакцинация</p>

В документе анализов рисков полезно указать и те факторы опасности, которые были оценены, но в рабочей среде не встречаются. Например, В документе анализа рисков можно указать, что дворник не соприкасается с опасными химикатами.

Анализ рисков нужно обновлять после изменений в рабочей среде, замены средств труда (например, после покупки новой газонокосилки).

Измерения

Для получения более точной информации о том, что происходит в рабочей среде предприятия и для выработки правильной оценки, необходимо измерять параметры факторов опасности, проявляющихся в рабочей среде. Существуют параметры рабочей среды, которые работодатель может измерить самостоятельно, а есть такие параметры, результаты измерения которых должны надежно прослеживаться согласно букве Закона об измерениях, т. е. измерения должна производить аккредитованная лаборатория. Самостоятельно работодатель может измерять, например, температуру и влажность воздуха, освещенность.

План действий

В процессе анализа рисков рабочей среды может возникнуть множество хороших идей, направленных на решение проблем. Для того чтобы эти идеи не забылись и стали применяться на практике, их следует записать. При составлении плана действий следует соблюдать следующие принципы:

- Факторы, вызывающие более серьезные расстройства здоровья, следует нейтрализовать в первую очередь.
- Предпочтение следует отдавать решениям, от которых в первую очередь выиграют больше работников.
- Запланированные действия должны быть по возможности конкретными и четкими, для программы деятельности не подходят неопределенные идеи и мысли.
- На каждое действие согласно плану должен быть назначен лидер или ответственный.
- Для каждого действия должен быть назначен срок выполнения, по возможности время начала выполнения и время его окончания.

Проблема	Профилактика	Время	Ответственное лицо
Возможный контакт с клещом	Вакцинация дворника от клещевого энцефалита	Первичная вакцинация работников должна быть проведена не позднее 30.03	член правления

План действий неизбежно должна учитывать реальные возможности. Поэтому наиболее расходные мероприятия необходимо планировать на период, когда имеется возможность получения необходимых ресурсов, и в первую очередь нужно обращать внимание на наиважнейшие моменты. Но все же нехватка средств не может быть извинением или оправданием опасных или вредных для здоровья условий труда. Работа должна выполняться так, чтобы не наносился вред здоровью ее исполнителя.

Детальная план позволяет работодателю проводить планы в жизнь шаг за шагом и отслеживать ход их выполнения.

Для этого программу необходимо пересматривать через определенные промежутки времени и при необходимости корректировать. План деятельности является напоминанием, прежде всего для руководителя предприятия и других ответственных лиц, о том, что планы должны быть реализованы вовремя.

Факторы опасности рабочей среды

Физические факторы опасности

Физические факторы опасности:

- шум, вибрация
- ионизирующее и неионизирующее излучение (ультрафиолетовое излучение, лазерное излучение, инфракрасное излучение)
- электромагнитное поле
- скорость движения воздуха, температура и влажность воздуха
- высокое или низкое давление воздуха
- движущиеся или острые части машин и устройств
- недостатки освещения
- опасность падения
- опасность поражения электрическим током
- другие подобные факторы

Температура и влажность воздуха, скорость движения воздуха

Согласно Закону о гигиене и безопасности труда микроклимат рабочего места должен подходить для выполнения рабочих заданий и необходимо организовать снабжение рабочих мест свежим воздухом. Под подходящим микроклиматом прежде всего подразумевается то, что температура, влажность и скорость движения воздуха подходят для работника.

Если работник должен выполнять свои обязанности на открытом воздухе (дворник), то работодатель не в силах контролировать ни температуру, ни влажность воздуха. При работе на открытом воздухе для уменьшения рисков для здоровья работника необходимо выдать ему подходящую рабочую одежду. Например, различается одежда, необходимая продавцу на рынке, который большую часть времени стоит на месте, или дворнику, который выполняет подвижную и физически тяжелую работу. Для лиц, выполняющих физическую работу, нужна одежда, которая, во-первых, пропускает наружу влагу, исходящую от тела, и, во-вторых, не пропускает влагу (в т. ч. дождь) внутрь куртки. Также важно, чтобы куртка была ветростойкая. К рабочей одежде также относится обувь, которая при работе на открытом воздухе не пропускала бы влагу и в то же время „дышала“, чтобы ноги не потели.

В нашем климате дворнику, работающему во дворе, явно не хватит одного комплекта одежды – на лето нужна одна одежда, на зиму другая, а также, очевидно, нужна и одежда на случай дождя. То же касается и обуви, обувь нужно покупать работнику как на лето, так и на зиму.

Освещение

Освещение рабочих мест является важной частью предупреждения ущерба здоровью работников. Понятно, что освещение важно для того, чтобы достаточно четко видеть, например, путь передвижения и предотвращать спотыкания и падения в сумерках. Освещение должно быть таким, чтобы не было сильных различий в освещенности при перемещении из одного помещения в другое или из одной части помещения в другую, например, при переходе в подвал, чтобы принести необходимые средства труда.

Освещение путей передвижения играет очень важную роль в предотвращении риска поскользнуться и споткнуться. Освещение должно быть достаточным, чтобы увидеть опасные места на путях передвижения. При этом следует обеспечивать хорошую видимость разницы в уровнях поверхностей на пути передвижения. Причиной спотыкания может быть также месторасположение выключателя далеко от двери, поскольку идти к нему нужно в темноте. Следует подумать, в каких помещениях имеет смысл использовать автоматическое освещение или светоотражающие ленты на поверхностях, столкновения с которыми необходимо избежать.

В помещениях рекомендуется освещенность 100 лк в зонах перемещения и коридорах, на лестницах и погрузочных платформах – 150 лк. На рабочих местах вне закрытого помещения рекомендуется освещенность 5 лк только на предназначенных для пешеходов дорожках.

Опасность поражения электрическим током

Электричество в нашей повседневной жизни является обыденным и необходимым, в связи с чем существует опасность поражения электрическим током на многих самых разных рабочих местах. Поскольку оно как бы невидимое, часто на него не обращают никакого внимания. От опасности поражения электрическим током очевидно не защищен никто из лиц, находящихся в рабочей среде. Опасность поражения электрическим током может быть обусловлена электроустановкой, используемой для освещения помещения. В обязанности работодателя входит оформление и организация рабочего места таким образом, чтобы было возможно предотвращение несчастных случаев на производстве и ущерба для здоровья, причем одной из обязанностей является защита работников от опасности прямого или косвенного соприкосновения, которое может привести к удару электрическим током. Защита обеспечивается прежде всего путем изоляции или ограждения токоведущих частей. Важно, чтобы были выполнены требования электробезопасности, в т. ч. проведение аудита с предусмотренной периодичностью.

В дополнение к визуальному контролю предусмотрены измерения и испытания электроустановки, на основании результатов которых оценивается безопасность электроустановки и ее соответствие требованиям. Постановлением № 86 от 03.07.2015 министра экономики и коммуникаций „Электроустановки, подлежащие аудиту, требования к аудиту электроустановки и представление результатов аудита“ устанавливаются требования как к аудиту перед приемкой в эксплуатацию, так и к регулярным аудитам и к их периодичности.

Средства труда

Большинство работ по очистке и уборке строений проводится вручную без использования машин. Но в работах по благоустройству и озеленению земельного участка машины применяются. Среди них самые обычные – газонокосилка и триммер.

Ниже приводятся некоторые рекомендации, которые помогут избежать причинения вреда здоровью при работе с газонокосилкой и триммером. В дополнение к предлагаемому здесь описанию необходимо учитывать и информацию, приведенную в инструкции по эксплуатации конкретного устройства, а также в составленном и утвержденном квартирным товариществом руководстве по безопасности, кроме того, следует и во время работы быть осторожным и пользоваться здравым смыслом. Нельзя поручать работу с газонокосилкой и триммером несовершеннолетним.

До кошения газона косилкой или триммером целесообразно осмотреть территорию, за которой осуществляется уход. Туда могут попасть предметы (например камни, тара, игрушки), которые в результате удара, полученного от газонокосилки или триммера, могут улететь в непредсказуемом направлении и вызвать повреждения или поломки. Их следует до начала работы с машиной удалить, а также внимательно следить за обрабатываемой территорией и во время работы.

Во время кошения газона косилкой или триммером необходимо следить и за окружающей обстановкой, чтобы другие люди или домашние животные не подходили ближе, чем на 10 метров. Детям может казаться очень интересно понаблюдать, как работает тархтящая машина, и поэтому они подходят так близко, что их может задеть, например, отлетающий камень.

Не годится работать с газонокосилкой или триммером босиком или в открытой обуви. Во время работы рекомендуется закрытая обувь на подошве, снижающей скольжение, и длинные брюки. Кроме того, при работе с триммером необходимо следить, чтобы длинные волосы не опускались ниже плеч.

В инструкции по эксплуатации машин обычно указано, какие средства индивидуальной защиты следует при работе с ними использовать. Во время работы с бензиновыми газонокосилками и триммерами уровень шума выше чем 85 дБ(А) (согласно инструкциям по эксплуатации различных устройств – в пределах 96-98 дБ(А)), и это предполагает использование средств защиты органов слуха. Для машин с электроприводом следует выяснить из инструкции по эксплуатации уровень шума при работе с ними и, исходя из этого, необходимость использования наушников или противозумных вкладышей (берушей).

Кроме требования использования средств защиты органов слуха инструкция по эксплуатации требует использования каски, защитных очков, защитной маски для лица (визира), защитных перчаток или обуви. Если изготовитель машины предусмотрел требование использования индивидуального средства защиты, то пользователь обязан его соблюдать.

При использовании газонокосилки или триммера с бензиновым мотором следует учитывать опасности, исходящие от топлива. Бензин – опасный химикат, он огнеопасен, вреден для организма при соприкосновении с кожей и его пары при вдыхании наносят вред здоровью. Поэтому топливный бак следует наполнять на открытом воздухе и лишь при необходимости это можно делать в помещении с очень хорошей вентиляцией. При обращении с бензином курение запрещено и необходимо следить, чтобы поблизости не было открытого огня и не летали искры. Бензин раздражает кожу, вызывает ее сухость и растрескивание. При его попадании на кожу следует тщательно промыть это место большим количеством воды с мылом. При попадании бензина в глаза их следует тщательно промыть большим количеством воды, держа при этом глаза открытыми или приподнимая веки. При вдыхании пары бензина могут вызвать сонливость, раздражение в носу и горле, головную боль и помутнение зрения. Бензин может содержать до одного

объемного процента бензола, классифицируемого как канцероген. Вследствие этого длительное соприкосновение с бензолом может вызывать рак, анемию, лейкомию и другие заболевания.

После залива топлива крышку бензобака следует крепко завинтить. Рекомендуется не заправлять бак до краев, а оставить не менее 5 мм на расширение. В случае, если топливо пролилось, правильным будет подождать перед запуском двигателя до полного высыхания этого места.

Несчастные случаи на производстве с самыми серьезными последствиями при работе с газонокосилкой и триммером были вызваны вращающимися лезвиями. Скорость движения конца лезвия газонокосилки характеризует обстоятельство, что он проходит расстояние, равное длине футбольного поля, примерно за секунду. Новая техника снабжена оборудованием безопасности, исключающим случайный контакт с опасно вращающимися лезвиями. Если обеспечить работу всего установленного производителем машины защитного оборудования и самому не подвергать себя опасности, то можно работать без травм. Поэтому одним из существенных требований безопасности является проверка перед началом работы исправности и наличия всего защитного оборудования и защитных кожухов. Если что-то отсутствует, находится не на своем месте или неисправно, технику использовать нельзя. Кожухи расположены не только перед опасно движущимися деталями, но они защищают и от случайного соприкосновения с разогревшимися во время работы деталями.

Работник косил газон триммером. Во время работы он наступил на камень и потерял равновесие. В результате этого триммер переместился в другое положение и двигатель соприкоснулся со спиной работника, вызвав ожог спины. В ходе осмотра рабочего инструмента выяснилось, что у триммера отсутствовала пластиковая защита ребер цилиндра двигателя размером 5х5 см.

Наиболее обычным оборудованием безопасности является аварийный тормоз, рычаг которого находится около верхней части рукоятки газонокосилки. Для запуска газонокосилки рычаг аварийного тормоза следует держать прижатым к рукоятке. При отпускании рычага по окончании работы или, например, при потере равновесия двигатель останавливается. При этом следует учитывать инерцию лезвия. После остановки двигателя лезвие продолжает еще несколько секунд вращаться.

Работники подвергают себя опасности обычно тем, что очищают устройство во время его работы. Одной рукой держат представляющее опасность устройство в положении, позволяющем двигателю работать, и в то же время пытаются ногой или другой рукой очистить устройство. Для предупреждения такой ситуации в инструкции по эксплуатации имеется обычно запрет помещать руки или ноги под корпус косилки и требование держать руки и ноги на расстоянии от вращающихся деталей машины.

Работник стал очищать рукой выпускное отверстие газонокосилки при работающем двигателе. Чтобы потратить на это как можно меньше времени он решил сделать эту работу, не останавливая двигатель. Лево́й рукой он держал рычаг аварийного тормоза прижатым к рукоятке, а правой рукой стал удалять набившуюся в отверстие траву. В это время движущееся лезвие ампутировало ему кончики трех пальцев.

При работе на откосах и склонах следует быть особенно внимательными, поскольку на них опасность потери равновесия больше. Важно следить, чтобы при работе под ногами была устойчивая нескользкая почва. Рекомендуется косить вдоль откоса, а не в направлении вверх или вниз, и при изменении направления движения следует соблюдать крайнюю осторожность.

При кошении газона газонокосилку следует толкать перед собой. Пятиться или тянуть газонокосилку за собой опасно.

На озелененной территории была детская песочница. Работник косил вокруг нее траву. Основное время он толкал газонокосилку перед собой, но для кошения на некоторых коротких полосках он не стал разворачивать косилку, а двигался задом. Пя́тясь, он не заметил у себя за спиной песочницы, споткнулся об ее бортик и стал падать. Па́дая, он держался за рукоятку газонокосилки и вследствие этого затянул ее себе на ногу. Лезвие косилки ампутировало ему кончики двух пальцев на ногах.

Усиленная, по сравнению с обычной, вибрация указывает на поломку устройства, для устранения которой разумно обратиться к специалистам, занимающимся обслуживанием и ремонтом этой техники.

В инструкциях по эксплуатации газонокосилок и триммеров имеется предупреждение для пользователей, имеющих медицинские имплантаты. Например, сердечный стимулятор или имплантат внутреннего уха. Во время работы машины вокруг ее двигателя образуется электромагнитное поле, и поэтому работникам, имеющим имплантат, рекомендуется до начала пользования этой техникой проконсультироваться с врачом.

Кроме газонокосилок и триммеров в квартирных товариществах используются и другая техника и инструменты. Например, воздуходувки для уборки листьев, снегоборщники или аккумуляторные дрели. При использовании любого средства труда важно инструктаж и обучение их пользователей. Обязанностью квартирного товарищества как работодателя является организация этих мероприятий, принимая за основу инструкцию по эксплуатации изготовителя этого устройства, а также составленное и утвержденное товариществом руководство по безопасности. Кроме того, стоит пересмотреть анализ рисков рабочей среды предприятия. При принятии к использованию новой техники и инструментов анализ рисков, вероятно, необходимо дополнить.

Опасность падения

Падение связано с большинством происшедших в квартирных товариществах несчастных случаях на производстве. Падения происходят как при техническом обслуживании строений, так и при работах по уходу и озеленению земельного участка, а также работах по внутренней очистке и уборке строения.

Во избежание несчастного случая важно пользоваться безопасными путями движения и использовать безопасную обувь, при работе на высоте выбирать подходящие вспомогательные средства и средства защиты от падения. После падения часто делают вывод, что причиной стала излишняя спешка. Учитывая это, для выполнения рабочего задания разумно запастись достаточным временем.

Поскальзывание

При уходе за недвижимостью работы по обслуживанию и озеленению земельного участка проводятся независимо от погодных условий. При работе на открытом воздухе скользкость является проблемой прежде всего в снежное или морозное время. Сложнее обеспечения безопасного передвижения жильцов дома, является обеспечение безопасности того человека, который содержит в порядке пути передвижения жильцов. Он же – один из первых, кто должен идти по свежевывавшему снегу или на заледеневшие дорожки.

Опасность поскользнуться можно уменьшить посредством выбора подходящей обуви. Выбирать следует обувь с противоскользящей подошвой. В наружных условиях работникам рекомендуется использовать надеваемые на обувь средства против скольжения, особенно, если в них необходимо ходить поочередно по скользкой и нескользкой поверхности. Можно выбрать и обувь, на подошве которой поворачиваемые накладки с металлическими шипами. Такая обувь помогает предупредить скольжение на улице, а при переворачивании накладки шипами вверх можно в той же обуви передвигаться и во внутренних помещениях. Падения, вызванные скольжением, помогает предупредить и тщательная очистка путей передвижения. Если при наступлении снежной погоды очищать дорожки до поверхности земли или дорожного покрытия, на них не образуются приставшие снежные бугорки. Кроме того, в дополнение к более безопасному передвижению уборка снега после следующего снегопада будет легче.

Но и в бесснежное время на улице может подстерегать опасность поскользнуться. Причиной могут стать грязь после сильного ливня, мокрая трава или опавшие с деревьев листья. Поэтому с тротуаров и дорожек следует убирать попавшую туда во время кошения газонов траву, а также листья, которые могут от дождя стать скользкими.

Во внутренних помещениях причин скользкости пола две. В первую очередь – принесенные с улицы снег и грязь, и кроме того, мытье полов в помещениях общего пользования.

Попадание вместе с обувью входящих в подъезды снега и грязи уменьшает установленный над входом козырек, а также снижает эффективность грязезащитных ковриков или прочих приспособлений для очищения подошвы обуви. Часто используемые прихожие могут стать влажными в случае недостаточной циркуляции воздуха и/или отсутствия полового отопления. Зимой в холодную погоду из влаги образуется лед и тогда уже несчастный случай не замедлит себя ждать.

Мытье полов в помещениях общего пользования опасно не столько для мойщика, сколько для людей, передвигающихся в этом помещении. Мойщик пола знает о проистекающей из его работы опасности и умеет быть осторожным, но не подозревающий об опасности человек, наступивший на мокрый и скользкий после мытья пол, может поскользнуться и упасть. Поэтому рекомендуется мыть полы во время, когда в этих помещениях по сравнению с другим временем передвигается меньше людей. Избегать следует утренних часов и послеобеденного времени, когда многие жители направляются на работу или возвращаются с нее. На время, когда моющийся или вымытый пол все же еще скользкий, рекомендуется выставить для передвигающихся по нему предупреждающий знак.

Дворник занимался уборкой снега около крыльца дома. После ночного снегопада на улице везде было очень скользко, поскольку снег покрыл гололед, образовавшийся вечером предыдущего дня. В ходе работы дворник упал и получил перелом бедренной кости. После падения он был не в состоянии сам подняться и оставался полчаса на коленях в снегу. Помощь он получил только тогда, когда его заметил житель соседнего дома. Последствиями падения стали перелом бедренной кости и 176 дней нетрудоспособности. Уборщица помыла лестницу и хотела еще раз пройтись по ней тряпкой. Перемиывая пол, она поскользнулась и упала с лестницы. Последствием падения стали перелом берцовой кости и 161 день нетрудоспособности.

Спотыкание

В помещениях общего пользования многоквартирных домов препятствий, о которые можно споткнуться, обычно нет. Именно поэтому так опасны временные и неожиданные для передвигающихся в помещениях людей препятствия.

Одними из таких препятствий могут быть лежащие в проходе провода. Это может быть, например, питающий провод используемого уборщицей пылесоса или используемого ремонтником ручного электроинструмента. При использовании электроприборов и инструментов необходимо следить, чтобы питающий провод (в том числе провод удлинителя) находился вблизи стен, где он создает меньше помех для передвижения людей. Если провод остается все же на проходе, следует людей, на пути которых он находится, оповестить об опасности. Оставление провода на

проходе не только создает опасность споткнуться, но и может стать причиной повреждения самого провода, особенно, если он протянут через (металлическую) дверь.

Опасными являются и оставленные в проходе предметы. Ими могут быть как используемый уборщицей пылесос, так и оставленный кем-нибудь из жильцов пакет, который он намерен переместить куда-либо в ближайшее время. Разрушение пологого и лестничного покрытия (например кафеля) делает путь перемещения неровным и может стать причиной падения. Поэтому следует по возможности быстро заделать поврежденные места, не дожидаясь первого падения или даже травмы. В случае, если на пути передвижения расположены наклонные поверхности, их следует четко обозначить.

Предпосылкой превращения любого маршрута в более безопасный является освещенность. Если в каком-то светильнике перегорела лампа, ее следует немедленно заменить.

Лестница

Многие случаи падения происходят на лестницах, когда человек спотыкается, особенно спускаясь с нее. К сожалению, на лестницах бывали падения, заканчивавшиеся смертью. Наиболее вероятны падения на лестницах, ступеньки которых высокие или разновысокие.

Ступени лестницы должны быть одной высоты. Рекомендуемая высота ступени до 17 см. Причиной опасности может стать положенный перед лестницей (например, на деревянную решетку) высокий коврик для ног. Это делает ступеньку ниже и коврик опасен потому, что обычно он значительно уже лестничной ступеньки и при движении вниз по лестнице есть опасность ступить на край коврика и вывихнуть ногу.

Рекомендуемая ширина лестничных ступенек – не менее 27 см и все лестничные ступеньки должны быть одинаковой ширины. Если ступенька уже, то именно спускаться по лестнице неудобно и опасно. В случае старых лестниц причиной падения могут послужить наклоненные из-за износа ступеньки.

Передвигаясь и работая на прилегающей к дому территории во избежание опасности споткнуться следует обращать внимание на выступающие камни, корни деревьев и иные неровности. Те препятствия, что можно удалить, следует удалить.

Уборщица двигалась во время уборки вперед спиной вниз по лестнице с 3-го этажа в сторону подъездного окна и поэтому не заметила, что оно открыто. Ударилась головой об раму открытого окна, которое она сама же и открыла. Последствие – открытая рана головы.

В подсобном помещении работник наткнулся, пытаясь, на метлу, метла ударила о вешалку и вешалка упала работнику на голову. Последствие – сотрясение головного мозга.

Проезжая часть / транспортные средства

На земельном участке квартирного товарищества обычно происходит движение транспорта, а некоторые участки граничат с улицами. При выполнении работ по благоустройству следует учитывать опасность, исходящую от движущихся транспортных средств. Приводя в порядок территорию, граничащую с улицей, работник должен находиться не на проезжей части, по которой движется транспорт, а на тротуаре или газоне по обочине дороги. Для того, чтобы сделать себя заметным, работник должен в местах, где движется транспорт, пользоваться светоотражающей одеждой.

Работник убирал территорию квартирного товарищества. Водитель ехал на автомобиле задним ходом и наехал уборщику на ногу. Работник не успел уйти с пути автомобиля. Последствием несчастного случая на производстве стали перелом пальца на ноге и 29 дней нетрудоспособности. В рапорте по несчастному случаю на производстве в качестве предупредительной меры по подобному происшествию была указана выдача работнику жилета безопасности, чтобы он стал более заметен для водителей.

Стремянка

У дворников имеется опасность падения с высоты при мытье окон и протирании различных расположенных на высоте поверхностей, потолков, вентилях и т. п., а также при вывешивании флага. Для этих работ часто в качестве вспомогательного средства используется стремянка. Так проще выполнять работу, но даже работа на самой лучшей стремянке может быть опасной, если не соблюдаются требования безопасности. Перед началом использования стремянки подумайте, является ли она единственным возможным инвентарем для работы на высоте. Стремянку можно использовать как рабочую площадку при временных работах на высоте только в исключительных случаях, когда использование других, более безопасных средств для проведения работ не оправдано из-за небольшой степени опасности, короткого времени использования или условий на месте, которые работодатель не может изменить. Обычной областью применения стремянки является использование ее как вспомогательное средство при передвижении с одного уровня на другой. Прежде чем использовать стремянку в качестве рабочей площадки стоит подумать об альтернативных возможностях. Например, об использовании для мытья окон механического инвентаря с удлиняющимися палками (т. н. телескопическими штангами).

Вывешивание флага безопасно, если это можно сделать стоя на земле или иной твердой поверхности, например, стоя на полу балкона. Если для этого необходимо встать повыше, подумайте об опасности падения. Стул или случайный ящик не являются подходящими предметами для того, чтобы дотянуться повыше. В этом случае используйте лучше стремянку. Рекомендуются именно стремянки, а не приставные лестницы, поскольку первые более мобильны.

Флаг рекомендуется вывешивать вдвоем. Сначала один из двух забирается повыше, чтобы было удобно поместить древко флага в кронштейн. Второй стоит на земле и протягивает флаг вверх первому. Если же процедура выполняется в одиночку, то в таком случае при снятии флага, после вынимания древка из кронштейна следует сразу упереться древком флага в землю и только после этого начать спускаться со стремянки.

Работник приступил к снятию флага с дома квартирного товарищества. Он поставил стремянку на площадку перед входной дверью. Кронштейн для флага находится на высоте примерно 2 метров от площадки. Работник, находясь на стремянке, вынул древко флага из кронштейна и спустился со стремянки, держа флаг за древко. Из-за тяжести флага потерял равновесие и упал с лестницы. Последствием падения стал перелом плечевой кости и 84 дня нетрудоспособности.

Для обеспечения безопасности работ важен способ установки стремянки. В зависимости от поверхности опоры следует выбирать материал и форму наконечников опорных стоек стремянки, например, в зимнее время при работе на улице на скользкой поверхности на стойках стремянки следует использовать острые наконечники и необходимо убедиться, что установленная стремянка не будет скользить по основанию. Стремянку следует установить так, чтобы она держалась надежно. Основная причина происшедших несчастных случаев на производстве – ненадежно закрепленная стремянка. Стремянка должна стоять на крепком, неподвижном, подходящего размера основании так, чтобы ступени стремянки оставались в горизонтальном положении. Запрещается помещать под концы стоек стремянки случайные предметы (камни, отрезки досок и т. п.) Если опорная поверхность мокрая, обледеневшая или замусорена, ее следует до установки стремянки очистить. Имеются стремянки, которые можно безопасно использовать с установкой на лестницах. Использование обычных приставных лестниц и расставных А-образных стремянок на лестницах запрещено.

Приставную лестницу рекомендуется устанавливать так, чтобы между поверхностью земли и лестницей был угол 75° . Такой угол достигается, когда приставленная к стене на высоте четырех метров приставная лестница на опорной поверхности установлена в метре от стены. На установленной под углом 75° лестнице удобнее всего работать и проще всего избежать потери равновесия. Верхний конец лестницы нельзя опирать на неровную поверхность или поверхность, которая может легко разрушиться, а также на поверхность, у которой площадь соприкосновения с лестницей мала или имеет незначительный коэффициент трения, например, на водосточный желоб. Нахождение на приставной лестнице одновременно более одного человека делает ее нестабильной. Поэтому неправильно, если на приставную лестницу забирается несколько человек. Во избежание падения нужно использовать обувь на нескользящей подошве.

Приставную лестницу следует использовать так, чтобы работник мог все время за нее держаться и надежно на нее опираться и тогда, когда, находясь на лестнице, держит какой-нибудь груз. Хорошо, если работая на приставной лестнице или передвигаясь по ней, работник может опираться по крайней мере в трех точках,

например, двумя ногами и одной рукой. Потеря равновесия на приставной лестнице является причиной многих несчастных случаев на производстве. Во избежание этого тело следует во время всей работы держать между стойками приставной лестницы и не переносить тяжесть своего тела на одну сторону. Находясь на приставной лестнице, следует избегать переноса тяжестей.

Стоя на приставной лестнице нельзя работать более 30 минут подряд или дольше, чем одна треть от рабочего времени. Запрещается стоять выше, чем на третьей перекладине или ступеньке сверху. У некоторых приставных лестниц изготовитель красит перекладину, выше которой нельзя взбираться, в красный цвет. В общем случае нельзя работать на приставной лестнице выше, чем пять метров от поверхности опоры. У стационарных вертикальных приставных лестниц (трапов) должно быть препятствующее падению дуговое ограждение, если высота лестницы более трех метров.

Периодические проверки приставной лестницы как средства труда полномочное лицо, назначенное работодателем, должно проводить не реже одного раза в месяц. Тут необходим более частый контроль, чем у большинства других средств труда. Элементы приставной лестницы не должны иметь трещин или быть деформированными. Запорные механизмы раздвижных лестниц должны работать без помех. К сожалению, деформированные, с отсутствующими противоскользкими наконечниками приставные лестницы и разрушенные опорные поверхности используются довольно часто.

По проверке составляется акт, в котором регистрируются участвовавшие в проверке лица, время проверки и результат, а также возможные предложения по исправлениям. Выявленные при проверке недостатки следует устранить сразу или не позднее очередного использования средства труда.

После общей уборки внутренних проходов здания работник приступил к мойке верхних стекол входной двери. Он поставил перед входной дверью табурет, две ножки которого опирались на грязезащитную решетку. Когда он поднялся на табурет, одна из ножек табурета провалилась в ячейку решетки. Потерпевший потерял равновесие на табурете и упал на бетонную платформу. Последствием падения явился разрыв пяточного сухожилия и 90 дней нетрудоспособности.

Дворник, закончив очистку крыши и водосточных желобов, поскользнулся, спускаясь с приставной лестницы, упал и сломал ключицу. Работник находился на больничном 81 день.

Крыша

Удаление снега с крыши – опасная работа, поскольку на скользкой поверхности крыши работнику угрожает опасность падения. С крыши одно- или двухэтажного дома снег можно в общем случае счистить стоя на земле и используя орудие с длинной рукояткой. В случае более высоких домов для этого следует подняться выше поверхности земли. Это предполагает использование подъемников или

средств индивидуальной защиты, исключающих падение. Поэтому товариществам рекомендуется для удаления с крыш снега заказывать специалистов, у которых такие средства имеются.

Если все же будет решено поручить уборку снега с крыши своим работникам, нужно в ходе анализа рисков рабочей среды квартирного товарищества оценить, какой способ для конкретного строения самый безопасный. Использование мобильного подъемника – лучший способ для удаления снега с крыши. В этом случае работу можно проводить стоя в корзине, используя орудие с телескопической штангой. Если для сбивания сосулек с края крыши необходимо подняться выше поверхности земли, то мобильный подъемник – единственный верный выбор.

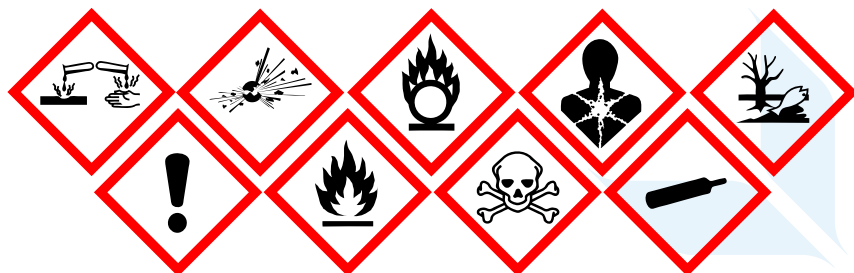
Во время перемещения по крыше уборщик снега должен быть надежно закреплен, чтобы не упасть с высоты. Достаточным индивидуальным средством защиты является страховочная привязь с охватывающими тело стропами, отходящий от которой страховочный канат крепится к устойчивой конструкции кровли. Страховочный канат должен быть достаточно короткий, чтобы было исключено падение человека на землю. При работе на крыше стоит использовать для сталкивания снега орудие с телескопической штангой, также следует держаться подальше от края крыши.

Для безопасности прохожих следует обеспечить безопасность и там, куда снег падает с крыши. Опасная зона должна быть обозначена ограждением или ограждающей лентой, чтобы там не оказались посторонние лица. При необходимости следует привлечь для охраны работника, задачей которого будет предупреждение прохожих о возможной опасности.

Химические факторы опасности

Химическими факторами опасности на предприятии являются используемые опасные химикаты и содержащие их материалы.

Опасным считается химикат, на упаковке которого присутствует один из приведенных ниже знаков:



Из работников квартирного товарищества опасные химикаты очевидно использует уборщица (например, средство для мытья полов), однако возможно, что также и дворник (например, средство для уничтожения сорняков, средство для удаления льда), также опасным химикатом является бензин (используется в газонокосилке).

Паспорт безопасности

На каждый используемый опасный химикат у квартирного товарищества должен быть паспорт безопасности. Паспорт безопасности можно получить у поставщика (продавца), паспорт безопасности должен быть на эстонском языке. На упаковке (таре) химиката также имеется информация о свойствах и об обращении с химикатом, однако представленной на упаковке информации может быть недостаточно для безопасного обращения с химикатом (например, упаковка небольшая и на ней помещается очень ограниченное количество информации).

Если для квартирного товарищества был приобретен опасный химикат, для которого нет паспорта безопасности, такой химикат нельзя выдавать работнику для использования, поскольку неизвестно, каким образом можно безопасно обращаться с этим химикатом и какие риски для здоровья человека могут быть связаны с данным химикатом. Продавец химиката обязан выдать покупателю паспорт безопасности химиката, если продавец не выдал паспорт безопасности, покупатель должен сам попросить его у продавца.

Если работник должен использовать опасные химикаты, его нужно проинструктировать, причем инструктаж должен включать и ознакомление с паспортом безопасности химиката. В руководстве следует описать, какими средствами индивидуальной защиты следует пользоваться при контакте с химикатом, и что случится, если работник не использует средств индивидуальной защиты. Как и в случае иных рабочих заданий, так и для обращения с опасными химикатами следует провести обучение, чтобы работник знал, какие существуют безопасные приемы работы и как обращаться с химикатом безопасным способом по отношению к себе и другим работникам.

Информацию о средствах индивидуальной защиты, которые следует использовать при контакте с конкретным химикатом, можно найти в паспорте безопасности. Например, из какого материала защитные перчатки следует использовать при контакте с химикатом, какой конструкции защитные очки или какого типа средства защиты дыхательных путей необходимо использовать. Если для защиты от опасного химиката использовать защитные перчатки из неправильного материала, то от таких перчаток скорее всего не будет никакой пользы, поскольку химикат может проесть такие перчатки насквозь. При использовании неправильного типа средства защиты дыхательных путей работник может вдохнуть химикат. При работе с химикатом, сильно раздражающим глаза, не достаточно использования

любых защитных очков, следует использовать плотно прилегающие, устойчивые к воздействию химикатов защитные очки.

При работе с химикатами на рабочем месте должен быть душ для глаз (бутылочка для полоскания глаз). При покупке бутылочек для полоскания глаз следует учитывать, сколько времени следует полоскать глаза. Если в паспорте безопасности написано, в течение скольких минут нужно полоскать глаза, этого времени и следует придерживаться. Для промывки глаз следует использовать специально предусмотренную для этого бутылку, которая по форме подходит для глаза человека (при прикладывании глаза к горлышку бутылки, оно охватывает глаз и вода начинает его промывать). Простая бутылка с водой не выполняет этой задачи, поскольку дизайн обычной бутылки предусмотрен для рта человека, а не для глаза.

В паспорте безопасности химиката также представлена информация, как хранить химикат и с какими другими химикатами следует избегать контакта.

Паспорта безопасности химикатов следует хранить в месте, где их легко найти (если произойдет несчастный случай, нужно знать, какие средства тушения можно использовать или как следует оказывать первую помощь, а в экстренных случаях нет времени долго искать паспорт безопасности). Паспорта безопасности должны быть доступны работникам во время работы, если работник пожелает что-либо уточнить или освежить информацию в памяти. В ходе внутреннего контроля рабочей среды можно произвести проверку наличия паспортов безопасности на все используемые опасные химикаты, например, может оказаться, что какой-либо химикат был заменен на другой, а паспорта безопасности на новый химикат еще нет.

На всех упаковках используемых химикатов должна быть четкая и недвусмысленная маркировка на эстонском языке. Не запрещено переливать химикат в другие сосуды, но в таком случае на новой упаковке следует написать название химиката. При переливании химиката следует посмотреть, что посуда, в которую наливается химикат, подходит для этого. В паспорте безопасности химиката приведены совместимые и несовместимые с данным химикатом материалы. На упаковке следует обязательно написать название химиката, а не просто, например, „Туалет“ или „Стекло“. Следует избегать разливания химикатов в тару для пищевых продуктов, например, если налить в бутылку из-под кока-колы темную жидкость, то человек может не понять, что перед ним не оригинальное содержимое бутылки, и может случайно выпить химикат. Если работник должен сам готовить из концентрированного моющего средства подходящий раствор, то в инструкции по технике безопасности следует точно описать, как готовится раствор и какие средства индивидуальной защиты следует при этом использовать.

Биологические факторы опасности

В квартирном товариществе у дворника имеется реальная опасность контакта с биологическим фактором опасности. Например, имеется опасность контакта с клещом или с экскрементами собак и кошек (токсоплазмоз, лептоспироз) и с использованными шприцами.

Биологические факторы опасности – это микроорганизмы (бактерии, вирусы, паразиты, грибки и т. п.), в том числе и генетически измененные микроорганизмы, клеточные культуры и эндопаразиты человека (микрофлора человека), а также другие биологически активные вещества (например, цветочная пыльца, сенная пыль, шерсть животных), которые могут стать причиной инфекционного заболевания, аллергии или отравления.

Микроорганизмы способны проникать в организм человека через поврежденную кожу или слизистую оболочку, воздушно-капельным и алиментарным (вызываемым едой) путем, а также в результате укуса животного или укола иглой от шприца. Биологическими факторами опасности можно считать все телесные выделения, в т. ч. кровь, лимфу, тканевые культуры, гормоны и ферменты.

Биологические факторы опасности могут вызывать три вида заболеваний:

- вызываемые паразитами, вирусами или бактериями инфекции;
- аллергии, вызванные соприкосновением с органической пылью, как, например, мушкетерная пыль и шерсть животных, а также перхоть, ферменты и клещи;
- отравления.

В случае всех работ, где существует опасность соприкосновения с биологическими факторами опасности, работодатель в ходе анализа рисков рабочей среды должен определить способ, масштаб и продолжительность опасности заражения работника, а также, исходя из этого, оценить риск для здоровья работника и принять необходимые превентивные меры. В качестве мер по предотвращению могут быть: использование защитных перчаток, вакцинация, инструктаж работников.

Биологические факторы опасности можно разделить на четыре группы:

1. Факторы риска первой группы опасности, как известно, не вызывают заболевания человека. К этой группе опасности относятся, например, грибки плесени, которые могут вызвать аллергию, яд пчелы, яд гадюки.
2. Факторы риска второй группы опасности могут вызвать заболевание человека и поэтому угрожают здоровью человека, однако не представляют собой опасности заражения для населения; против них существуют эффективные средства профилактики и лечения. В эту группу входят, например, клещевой боррелиоз, токсоплазмоз.
3. Факторы риска третьей группы опасности могут вызвать тяжелое заболевание

человека, поэтому они серьезно угрожают здоровью человека; могут вызвать опасность заражения для населения, однако против них существуют эффективные средства профилактики и лечения. В эту группу входят, например, гепатит А, В, С или желтуха.

4. Факторы риска четвертой группы опасности могут вызвать тяжелое заболевание человека, поэтому они серьезно угрожают здоровью работника; могут вызвать опасность заражения для населения; однако против них обычно не существует эффективных средств профилактики и лечения. Факторы опасности четверной группы в Эстонии обычно не проявляются, к ним, например, относится вирус Эбола.

Профилактическое лечение

Работодатель обязан обеспечить возможность прохождения профилактического лечения работнику, подвергнувшемуся проникающему контакту с лицом, животным или предметом с подозрением на инфицирование или носителем инфекции, например, дворника укусила собака или уборщица укололась, подбирая лежащий на земле шприц. Под профилактическим лечением подразумевается незамедлительное введение профилактического лекарственного препарата, антирабической вакцины или иммуноглобулина (препараты от бешенства). Упомянутый проникающий через кожу контакт, после которого следует профилактическое лечение, считается несчастным случаем на производстве, по нему необходимо провести расследование и составить рапорт о несчастном случае на производстве.

Вакцинация

В отношении работников, у которых имеется опасность контакта с клещом, необходимо совместно с врачом по гигиене труда принять решение в части необходимости и целесообразности проведения вакцинации. Если по мнению врача по гигиене труда вакцинация необходима, она должна проводиться за счет работодателя. Работодатель может предложить работнику возможность вакцинации, но он не может заставить работника вакцинироваться, если последний не желает этого.



Физиологические факторы опасности

Тяжесть физической работы, повторение однотипных движений, вызывающих чрезмерную усталость, вынужденные положения тела и движения, а также другие подобные факторы могут с течением времени привести к ущербу здоровью работника. Вредное воздействие физиологических факторов опасности связывается, прежде всего, с повреждением мышц, сухожилий, связок, нервов или иных мягких тканей и суставов.

Однотипными движениями считаются одинаковые повторяющиеся движения, в ходе выполнения которых возникает мышечная усталость. В квартирном товариществе такие движения могут быть характерны для работы уборщицы и дворника. Однотипные движения, как правило, вызывают чрезмерное давление на мягкие ткани и напряжение в них, а также в результате движений мышцы могут уставать и нарушается циркуляция крови и обмен веществ в тканях. Сначала формируется чувство неудобства в области перегруженных конечностей или в них самих и снижается трудоспособность, затем следуют умеренные жалобы на боль. Боли могут после отмены нагрузки быстро исчезнуть, но в случае продолжения работы трудоспособность будет постоянно снижаться, потому что с больными мышцами и суставами некомфортно выполнять свои рабочие задания. Далее могут сформироваться уже симптомы определенного патологического процесса – боли в проблемных областях, возникновение отеков, нарушения чувствительности и ослабление мышц. Затем формируются признаки хронического заболевания, указывающие на постоянное снижение трудоспособности и в конце концов приводящие к инвалидности, например, хроническое воспаление локтевого сустава, воспаление плечевого сустава, синдром напряженности шейных мышц и т. д. Повреждения, возникающие в результате вынужденных движений, могут локализоваться в шее и плечевом поясе, в нижней части спины, локтевых суставах, в предплечьях, в запястьях и ладонях, в бедрах и коленях.

Нужно предотвратить повторяющиеся однообразные и круговые движения в запястьях. В случае вынужденных движений важно, чтобы работники могли менять (чередовать) свои производственные операции, нагружая таким образом различные группы мышц и избегая перегрузки одних и тех же групп мышц. Важно при этом делать регулярные паузы для отдыха, например, после 45 минут работы следует пауза продолжительностью 5-10 минут.

Перемещение тяжестей вручную

Под перемещением тяжестей вручную подразумевается, что тяжести поднимают, опускают, держат в руках, переносят или тянут/толкают один или одновременно несколько работников. Под тяжестями подразумеваются предметы массой 5 и более килограммов. Если риски, связанные с перемещением тяжестей

невозможно устранить или уменьшить, нужно продумать возможности ротации при выполнении работ и организации достаточно продолжительных пауз для отдыха. Работнику следует предоставлять информацию о рисках и пагубных влияниях на здоровье, связанных с перемещением тяжестей вручную, а также для него следует организовать обучение использованию безопасных приемов работы и вспомогательных технических средств.

Например, в квартирном товариществе работой, связанной с перемещением тяжестей вручную, можно считать работу дворника по уборке мокрого снега с дорожек и его сгребание в кучу. Для облегчения уборки снега существуют различные возможности – можно приобрести снегоуборочную машину (пушку), чтобы работник не убирал снег вручную, можно проинструктировать его, чтобы работник брал меньше снега на лопату за один раз, уменьшая таким образом возможность возникновения риска для здоровья.

Работа, связанная с длительным стоянием

В квартирном товариществе стоя работают в основном дворник и уборщица. Хотя положение стоя повышает подвижность работника, оно нагружает мышцы, суставы и связки суставов в большей степени, чем при работе сидя. Недостатком работы в вертикальном положении является постоянная нагрузка на мышцы и суставы, возникновение болей в спине, скопление венозной крови в нижних частях тела, особенно в нижних конечностях, что вызывает боли и нарушения кровообращения. Связанная с длительным стоянием работа может вызывать чувство дискомфорта и приводить к продолжительным проблемам со здоровьем, в том числе к нарушениям осанки, возникновению расширения вен на ногах с возможными осложнениями, а у молодых к возникновению плоскостопия. Поэтому важно обеспечивать для работников возможность варьировать положение тела, двигаться и сидеть.

Если работу невозможно выполнять сидя, необходимо предусмотреть засчитываемые в рабочее время перерывы (паузы для отдыха). Очень важно выдать работнику подходящую рабочую обувь, которая поддерживает ногу, имеет низкий каблук и жесткую подошву, не сжимает ноги и не дает ногам потеть.

Работа с монитором

Очевидно, что в квартирном товариществе больше всего работает с компьютером бухгалтер, но и члены правления, видимо, также часто проводят время за компьютером. Если речь идет о работе с неполным рабочим днем и с большой долей вероятности в домашнем офисе, работодатель все же несет ответственность за создание безопасной и сохраняющей здоровье работника рабочей среды.

Основные проблемы со здоровьем, вызванные длительной работой на компьютере,

связаны с опорно-двигательным аппаратом, а причиной этого является неправильное и утомляющее положение тела, вызывающее появление болей в предплечье, запястье, в плечевом поясе, в шейном и в поясничном отделе позвоночника. Также происходит ослабление остроты зрения, вызванное напряжением органов зрения.

В ходе анализа рисков рабочей среды работодатель обязан оценить рабочее место работника, учитывая факторы, оказывающие отрицательное воздействие на зрение работника, обращая внимание на возникающие во время работы физические и умственные перегрузки, факторы опасности рабочей среды, в т. ч. освещенность, шум, электромагнитное излучение и микроклимат рабочего помещения, а также на эргономичность рабочего места и то, как оно подходит для работника.

Каждый работник должен получить необходимый инструктаж и обучение до начала работы за монитором, а также после существенных изменений на рабочем месте. Работодатель должен организовать работу таким образом, чтобы работник имел возможность для предотвращения возникающих проблем чередовать работу за монитором, вызывающую перенапряжение глаз и характеризующуюся вынужденной рабочей позой, с выполнением других производственных заданий. Если это невозможно, работник должен иметь возможность периодически отдыхать от работы за монитором. Продолжительность пауз для отдыха должна составлять не менее 10% от общего времени работы за монитором.



Место для работы с компьютером должно быть оформлено так, чтобы работник мог работать в удобной и подходящей рабочей позе. Используя только ноутбук невозможно создать эргономичное рабочее место, ноутбук предусмотрен для кратковременной работы.

Для удобного расположения монитора, клавиатуры и периферийных устройств рабочий стол (или рабочая поверхность) должен быть достаточно большим. Клавиатура должна располагаться отдельно, под углом, иметь матовую поверхность и должна стоять на столе так, чтобы у работника не возникало

проблем ни с руками, ни с предплечьями. Для удобства считывания информации с монитора контрастность символов и их размер должны быть регулируемы, изображение на экране должно быть устойчивым и свободным от мерцаний, а высота монитора и угол наклона должны быть регулируемы.

При выборе стула прежде всего нужно оценить пригодность стула для работника, который будет его эксплуатировать. Если стул не удастся отрегулировать надлежащим образом, это вызовет неудобство, неудовлетворенность и мышечную усталость. Высота сиденья рабочего стула, как правило, должна быть регулируемой, а высота и угол наклона спинки – меняться. Простота обращения с регулировочными механизмами в сидячем положении позволяет легко и быстро менять положение частей стула. Перед покупкой стула необходимо выяснить высоту стола и возможности ее регулировки. От высоты стола зависит необходимый диапазон регулировки сиденья стула. В общем случае высота сиденья устанавливается такой, чтобы локоть работника, сидящего на стуле, находился в одной плоскости с клавиатурой или немного ниже. Если стол находится на желаемой высоте, то в большинстве случаев подходящая высота сиденья стула соответствует высоте подколенной ямки работника при полностью опирающихся на пол ступнях ног. Необходимость подставки для ног обуславливается тем, что высота сиденья отрегулирована выше подколенных ямок работника. Минимальная нагрузка, влияющая на позвоночник, обеспечивается углом наклона спинки по отношению к сиденью равным 100-110 градусам. Материал сиденья стула должен пропускать воздух и обладать сопротивлением трению, что позволяет сидеть на стуле слегка наклонившись вперед. Таким образом требуется минимальное мышечное усилие, для сохранения положения или для его изменения и при этом уменьшается сопротивление для кровообращения в задних бедренных мышцах. Задачей спинки стула является поддержка области поясницы. В поддержанном состоянии между подколенными ямками и сиденьем остается зазор шириной не менее двух пальцев. Если при поддерживаемой нижней части спины передний край сиденья упирается в подколенные ямки, нужно снова отрегулировать стул или выбрать другой, более подходящий стул.

При опирающихся на подлокотники предплечьях или локтях не допускается приподнятое положение плеч. Если все регулировки уже выполнены, подлокотники стула могут препятствовать перемещению стула ближе к столу. Если запястья и предплечья можно опереть на что-либо другое, а подлокотники препятствуют приближению стула к столу, можно подумать об удалении подлокотников.

Рабочее место нужно оформить таким образом, чтобы источники света не попадали в угол зрения работника и не ухудшали качества изображения. На окнах и на мансардных окнах должны быть жалюзи для регулирования освещенности. Учитывая характер работы и остроту зрения работников, основное и локальное освещение должны создавать достаточную освещенность рабочей поверхности и контрастность поверхностей, находящихся в поле зрения работника. Возможные отражения источника света на экран монитора следует исключить.

Работа в удаленном доступе

Поскольку в квартирных товариществах, как правило, своей конторы нет, члены правления и бухгалтер выполняют свою работу дома, используя метод удаленного доступа.

В разделе 5 статьи 6 Закона о трудовом договоре (ЗТД) указывается, что работа в удаленном доступе представляет собой работу на предприятии работодателя, выполняемую за пределами предприятия (в т. ч. работа по месту жительства). Предпосылкой для работы в удаленном доступе ЗТД считает заключение соответствующего письменного соглашения между работодателем и работником. Закон не уточняет, в чем именно работодатель и работник должны договориться между собой до того, как работник приступит к работе в удаленном доступе. Конкретные соглашения и правила будет разумно зафиксировать письменно в соглашении между работодателем и работником по работе в удаленном доступе.

Следует иметь в виду, что работодатель и работник обязаны соблюдать требования гигиены и безопасности труда и при работе в удаленном доступе, поскольку работник работает удаленно с разрешения работодателя. Это означает, что работодатель отвечает за гигиену и безопасность труда в том числе и дистанционного работника.

В обязанности работодателя входит оформление и организация рабочего места таким образом, чтобы можно было избежать несчастных случаев на производстве и нанесения вреда здоровью, а также сохранить работоспособность и благополучие работника; работодатель обеспечивает выполнение требований по гигиене и безопасности труда во всех ситуациях, связанных с работой. Это означает, что здоровье работников и гигиена труда одинаково важны, независимо от конкретной работы или места работы.

Работодатель и в случае работы в удаленном доступе обязан убедиться в безопасности рабочей среды (провести анализ рисков, проинструктировать работника и т. д.). Если стороны договорятся о работе в удаленном доступе, то согласно требованиям закона работник по желанию работодателя должен известить последнего обо всех существенных обстоятельствах, связанных с трудовыми отношениями, в части которых у работодателя имеется законный интерес. У работодателя имеется законный интерес к условиям, в которых работник будет выполнять дистанционную работу, поэтому работодатель должен ознакомиться с рабочим местом работника у него дома и оценить возможные факторы опасности. Если, например, в ходе анализа рисков выяснится, что стул, используемый для работы за монитором, недостаточно устойчивый или высота сиденья не регулируется, то работодатель и работник должны совместно найти возможность использования стула, отвечающего требованиям.

Если работник запретит работодателю входить в его жилье, то работодатель для проведения анализа рисков может использовать альтернативные варианты – например, попросить работника выслать ему фотографии рабочего места, находящегося в доме последнего и/или дать работнику задание произвести

картографирование рисков рабочей среды на основании предложенного вопросника и передать соответствующую информацию работодателю. Также следует проинструктировать работника по организации его компьютерного рабочего места, соблюдению пауз в работе, возможным факторам, влияющим на здоровье, когда и на каких условиях можно выполнять работу за пределами домашней конторы (например, на берегу, в парке и т.п.). В таком случае работодатель с помощью анализа рисков убежден в безопасности рабочего места, при необходимости в сотрудничестве с работником найдена возможность по улучшению рабочего места и проведен инструктаж работника в части хорошей организации труда, оформления рабочего места и исключительной важности всех этих мероприятий. Это означает, что работодатель выполнил свои обязанности по организации безопасной рабочей среды в домашней конторе работника.

В работе в удаленном доступе много положительных моментов, однако работодатель должен учитывать возможные факторы опасности, такие как, например, эргономика, недостаточное освещение, опасность несчастных случаев.



Рабочий стол и рабочий стул

Имеются ли у работника дома стол и стул, обеспечивающие хорошую рабочую позу? Рабочий стол или рабочая поверхность должны быть достаточно большими, чтобы на них поместились компьютер и прочие необходимые средства труда и вспомогательные принадлежности, также на столе должно быть достаточно пространства на которое могли бы опираться руки. Расположение стула и рабочего

стола или рабочей поверхности должны обеспечивать работнику эргономически правильное положение тела. Это означает, что стул должен быть регулируемым, чтобы работник мог приспособить его под свое тело.

Освещение

Дома часто не учитывают того, что там когда-нибудь придется работать – это означает, что освещение, скорее, более слабое и уютное. Однако в домашней конторе рабочее место должно быть достаточно хорошо освещено. Если имеющиеся светильники не дают достаточно света, необходимо использовать подходящие локальные светильники, например, настольную лампу или торшер.

Компьютер

Что является основным инструментом работника, настольный компьютер или ноутбук? Имеется ли дополнительное оснащение для ноутбука для создания эргономичного рабочего места? Постоянная работа с ноутбуком вызывает напряжение в шее и плечевом поясе, поскольку смотреть на экран ноутбука приходится постоянно вниз. При работе с ноутбуком можно использовать специальную док-станцию или кабели и отдельно монитор, клавиатуру и мышь, или подставку под ноутбук и отдельно клавиатуру и мышь.

Окружающая среда

Картографирование факторов опасности в районе рабочего места дома у работника представляется довольно сложным, однако работодатель должен учитывать тот факт, что даже происшедший дома несчастный случай может быть несчастным случаем на производстве и следует выяснить его обстоятельства. Поэтому работодателю придется вместе с работником поговорить о возможных опасностях и их предотвращении (опасность поскользнуться, споткнуться, упасть и т. п.).

Инструктаж и контроль

При работе в удаленном доступе работник выполняет работу за пределами предприятия и работодателю трудно следить за условиями его труда и контролировать их. Поэтому инструктаж и повышение уровня осведомленности работника играют очень существенную роль в части выполнения работником предусмотренных правил и ответственного отношения к своему здоровью. К дистанционной работе нельзя допускать работника, который не понимает связанных с работой рисков и опасностей. Уместным является контроль условий труда работодателем. Если невозможен осмотр рабочего места, то работодатель может, например, побеседовать с работником и выяснить, каковы условия работы у него на данный момент.

Конечно же представленное на рисунке рабочее место нельзя признать эргономичным. Работодатель должен учитывать, что в общем случае он отвечает за приобретение, установку и обслуживание средств труда. Работник должен хранить и

использовать средства труда в соответствии с правилами, установленными работодателем. Если у работника дома нет соответствующей мебели для организации эргономичного рабочего места, работодатель в сотрудничестве с работником должен найти возможность для создания подходящих условий. Работа в удаленном доступе не должна привести к снижению связанного с работой дохода работника. При оснащении всем необходимым рабочего места на дому, работодателю стоит проконсультироваться на тему налогообложения с Налогово-таможенным департаментом.

Психосоциальная рабочая среда – психологические риски

Согласно Закону о гигиене и безопасности труда психологическими факторами опасности являются: монотонная или не отвечающая способностям работника работа, плохая организация труда и работа в одиночку в течение долгого времени; эти и другие аналогичные факторы могут в течение времени вызвать изменения в психическом состоянии работника.

Для работников квартирному товариществу проблемой может стать общение с владельцами квартир, которые желают, чтобы трава была подстрижена, но стричь ее нельзя утром, в обед или вечером (в любое время стрижка газона кому-нибудь мешает). Зачастую люди вымещают свое раздражение на дворнике, не понимая, что он просто делает свою работу. Эти же проблемы бывают и у уборщиц - то пол моется слишком редко, то слишком часто, то в неподходящее время и т. д. У членов правления квартирному товариществу иногда возникает потребность в разрешении проблем владельцев квартир, например, принятие решения по вопросу строительства перед домом детской площадки. Если одна половина выступает за строительство игровой площадки, а другая половина против, то какое бы решение ни было принято, половина жильцов будет злиться на правление. Жизнь показала, что настоящим пробным камнем для правления квартирному товариществу является проект реновации дома. Реновация это, в принципе, прекрасно и жить в реновированном доме лучше, чем в не реновированном, но процесс реновации (различный ремонт и строительство) съедает все нервы у организаторов. Сколько владельцев квартир в доме, столько и мнений, причем каждый считает свое мнение самым правильным.

Как видно, даже работники квартирному товариществу не могут избежать психологического напряжения. Что же можно сделать для его снижения? Первый шаг – выяснить, в отношении каких конкретных должностей (уборщица, смотритель дома, член правления) больше всего проявляются риски. Для выяснения психологических рисков лучшим методом является опрос работников – что представляет для них конкретные проблемы. После того, как будут найдены проблемные места, можно придумать меры по решению этих проблем. Например, договориться на собрании квартирному товариществу, когда следует стричь траву.

Также для работников будет большим подспорьем, если их начальник будет признавать наличие проблем, иногда людям может быть достаточно возможности высказать свои проблемы и чтобы кто-то их понял. У членов правления имеется возмож-

ность побеседовать с наиболее проблемными владельцами квартир и попытаться уменьшить количество стрессовых ситуаций.

Контроль состояния здоровья

Основанием направления работника на контроль состояния здоровья является анализ рисков рабочей среды, из которого должен выясниться контакт работника с факторами, угрожающими здоровью. При оценке рисков важно исходить не только из проявления фактора опасности, важно также продумать вероятность соприкосновения с фактором опасности, время воздействия и связанные с этим меры по предотвращению. Это особенно важно при работе с неполным рабочим днем. В таком случае в ходе анализа рисков необходимо оценить, соприкасается ли работник с фактором опасности настолько много, что последний может повлиять на его здоровье. В случае, если работник соприкасается с фактором опасности рабочей среды, но время воздействия очень мало, то нет необходимости в организации контроля за состоянием здоровья. Например, если работающий на условиях неполного рабочего времени бухгалтер работает за монитором 2 часа в неделю, то нет необходимости организовывать для него контроль состояния здоровья.

Факторы опасности, при соприкосновении с которыми необходимо организовать работнику контроль состояния здоровья, - это, например, повышенный уровень шума (работа с газонокосилкой), перемещение тяжестей вручную при умеренной, большой и очень большой нагрузке (оценка риска свыше 10).

Для организации контроля состояния здоровья работодателю следует передать врачу по гигиене труда анализ рисков рабочей среды, список отправленных на контроль состояния здоровья работников, в котором описано соприкосновение работников со встречающимися в рабочей среде факторами опасности и рабочий стаж на конкретной должности, а также предыдущие заключения контроля состояния здоровья, если таковые имеются. Задача врача по гигиене труда состоит в том, чтобы ознакомиться с реальной рабочей средой и с документами, переданными работодателем до контроля состояния здоровья, чтобы иметь возможность проанализировать здоровье работника, исходя из конкретной рабочей среды и условий труда.

Контроль состояния здоровья организуется в рабочее время и за счет работодателя как в случае первичного, так и периодического контроля состояния здоровья. Для новых работников контроль состояния здоровья следует организовать в течение первого месяца после поступления на работу (первичный контроль состояния здоровья). Время следующего контроля состояния здоровья определяет врач по гигиене труда в заключении контроля состояния здоровья. Максимальный перерыв в периодическом контроле состояния здоровья работников составляет три года (для несовершеннолетних работников – 2 года). При определении частоты контроля состояния здоровья врач по гигиене труда исходит из рисков рабочей среды и состояния здоровья работника. Обязанность работодателя – организовывать работникам систематический контроль состояния здоровья с периодичностью, определенной врачом по гигиене труда.



Если работодатель отправляет работника на контроль состояния здоровья, то у работника нет права отказываться от контроля состояния здоровья. Закон о гигиене и безопасности труда обязывает работника проходить организованный работодателем контроль состояния здоровья. Также работодателю и работнику не разрешается заключать взаимное соглашение, согласно которому работник отказывается идти на контроль состояния здоровья, а работодатель по этой причине контроль состояния здоровья не организует.

По результатам контроля состояния здоровья врач составляет заключение контроля состояния здоровья. Заключение контроля состояния здоровья передается работодателю и в формуляре заключения содержится только информация, подходит ли работнику рабочая среда и организация труда предприятия, а при необходимости добавлены предложения и рекомендации для изменений. Врач по гигиене труда не предоставляет работодателю данные о состоянии здоровья работника. О медицинских данных врач дает информацию только конкретному работнику, т. е. объясняет работнику результаты проведенных исследований, дает оценку состояния здоровья и составляет заключение контроля состояния здоровья, ознакомив с ним работника.

Работодатель должен следовать выданному врачом по гигиене труда заключению. Если врач по гигиене труда заключил, что для работника не подходит конкретная рабочая среда и организация труда, то работодатель не должен разрешать работнику продолжать данную работу. Например, может быть такое решение, что работник подходит для работы, однако ему нельзя за раз поднимать тяжести свыше 10 кг. Предложения, приведенные в решении контроля состояния здоровья, для работодателя являются хорошей рекомендацией, однако их выполнение необязательно. Врач по гигиене труда дает рекомендации, прежде всего, с учетом здоровья работника, чтобы предотвратить связанные с работой заболевания и сохранить трудоспособность работника. Рекомендацией может быть, например, массаж или плавание.

Заключения контроля состояния здоровья работодатель должен хранить в течение 10 лет после завершения трудовых отношений с работником. Обязанность сохранения решений контроля состояния здоровья вытекает из того, что у работодателя во

время трудовых отношений или после их окончания может возникнуть потребность в подтверждении данного решения (например, если у работника будет диагностировано связанное с работой заболевание). Врач по гигиене труда хранит решения контроля состояния здоровья и связанные с ним данные в течение 75 лет.

Средства индивидуальной защиты

Средство индивидуальной защиты представляет собой средство, носимое или удерживаемое на спине, голове, ногах или руках, оно сконструировано и изготовлено для защиты человека от угрожающего его жизни и здоровью фактора. Работодатель должен снабдить работника средством индивидуальной защиты, если опасности несчастного случая или заболевания на рабочем месте нельзя избежать или ограничить техническими средствами коллективной защиты или организационными мерами.

Выбор средства индивидуальной защиты

В ходе анализа рисков работодатель должен выявить имеющиеся в рабочей среде факторы опасности и исходя из этого оценить риски для здоровья и безопасности работников. Иначе говоря, сначала необходимо определить конкретную проблему и затем приступить к ее решению подходящими методами.

При работе с оборудованием облегчит выбор средств индивидуальной защиты составленное изготовителем оборудования руководство пользователя, в котором указывается, какие средства индивидуальной защиты необходимы при работе с конкретным оборудованием. Например, в руководстве пользователя газонокосилки приведена информация об уровне шума во время работы и даются рекомендации по выбору наушников. То же действительно для опасных химикатов: изготовитель химикатов описывает в карте безопасности химиката потребность в конкретном средстве индивидуальной защиты. Если изготовитель предусмотрел использование средства индивидуальной защиты при работе с химикатом, работодатель должен обеспечить работника этим средством.

Например, в руководстве по эксплуатации газонокосилки может быть следующая информация:

- всегда во время работы с газонокосилкой используйте защитные очки или защитную маску с боковыми стеклами;
- при обращении с лезвием используйте устойчивые к порезам рабочие перчатки;
- уровень шума 95 дБ.

В данном случае работодатель обязан выдать работнику защитные очки, крепкие рабочие перчатки для работы с лезвием и средства защиты органов слуха.

При покупке средств индивидуальной защиты необходимо учитывать, что средство индивидуальной защиты:

- должно полностью соответствовать требованиям защиты;
- не должно создавать излишней нагрузки, ослаблять действия корректирующих зрения или слух работника устройств, например, если работник использует очки, то для него нужно приобрести специальные защитные очки, которые можно носить поверх обычных очков;
- должно подходить пользователю;
- должно подходить для использования в данных условиях работы;
- должно отвечать требованиям эргономики и соответствовать состоянию здоровья работника.

При выборе средств индивидуальной защиты рекомендуется проконсультироваться с работниками, которые их уже используют. Необходимо оценить, подходящего ли размера выданные средства индивидуальной защиты, довольны ли ими работники и подходят ли используемые одновременно различные средства индивидуальной защиты для совместного использования.

Несколько работников могут использовать одно и то же средство индивидуальной защиты, если работодатель обеспечил меры по его очистке и дезинфекции перед использованием средства очередным работником.

Работодатель обязан вести учет средств индивидуальной защиты, выданных работникам. Это обеспечивает работодателю обзор в части приобретенных работникам средств индивидуальной защиты, о времени их использования и о том, кому они выданы.

При ведении учета рекомендуется фиксировать следующие данные:

- кому выдали средство индивидуальной защиты;
- какого вида и типа средство индивидуальной защиты было выдано (марка и модель);
- когда было выдано средство индивидуальной защиты;
- подпись работника о принятии средства индивидуальной защиты.

Средства индивидуальной защиты следует хранить в месте, где они защищены от повреждений и загрязнения в то время, когда они не используются. Таким образом они будут служить дольше и будут обеспечивать необходимый уровень защиты. Местом хранения может служить предназначенный для этой цели запираемый шкаф.

Работник обязан использовать выданные ему средства индивидуальной защиты согласно руководству по эксплуатации и инструкциям работодателя и содержать их в исправном состоянии. Несмотря на то, что у работника имеется вытекающая из закона обязанность по использованию средства индивидуальной защиты согласно требованиям, у работодателя имеется обязанность по обеспечению использования средства индивидуальной защиты согласно руководству по эксплуатации, выданному изготовителем, от начала опасной работы до ее окончания, и по контролю за его использованием. Это означает, что работодатель должен контроли-

ровать, чтобы работники использовали выданные им средства индивидуальной защиты правильно на протяжении всего времени выполнения опасной работы. Также работодатель должен убедиться в том, что средства индивидуальной защиты используются правильно.

Инструктаж и обучение

Для каждого работника, приступающего к работе, следует организовать инструктаж на основе утвержденного работодателем руководства по безопасности труда. Инструктаж нужно организовать независимо от того, что возможно работник работает неполный рабочий день и выполняет на первый взгляд простую работу (например, дворник).

Инструктаж и обучение работников включает следующие этапы:

- вводный инструктаж
- первичный инструктаж на рабочем месте
- обучение
- дополнительный инструктаж

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж работника проводит специалист по рабочей среде перед тем, как работник приступит к работе. Вводный инструктаж дает новому работнику более точную информацию о том, чем занимается предприятие и как организована его работа.

Вводный инструктаж должен включать:

- ознакомление с правовыми актами, регулирующими организацию труда, правила внутреннего распорядка и гигиену и безопасность труда;
- ознакомление с мерами, обеспечивающими внедрение мер;
- инструкции по действиям при опасности возникновения несчастного случая и при несчастном случае;
- инструкции по предотвращению загрязнения окружающей среды;
- обязанности и права работника согласно положениям правовых актов;
- ознакомление с контактными данными уполномоченного по рабочей среде, специалистов по оказанию первой помощи и Инспекции труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж проводится на будущем рабочем месте работника компетентным лицом, назначенным работодателем. Во время первичного инструктажа нового работника более точно знакомят с его работой и рабочим местом и разъясняют, как и с помощью каких приемов должна выполняться работа так, чтобы выполнение работы не угрожало самому работнику и его коллегам.

При первичном инструктаже работника знакомят:

- с составленными и утвержденными работодателем руководствами по безопасности в отношении выполняемой работы и используемых при этом устройств, машин, инструментов, транспортных средств и других средств труда;
- с факторами опасности рабочей среды и использованием необходимых средств индивидуальной защиты;
- с правильными с эргономической точки зрения рабочими позами и приемами труда;
- с организацией труда работника;
- с требованиями пожарной и электробезопасности;
- с местонахождением средств первой помощи и средств пожаротушения;
- с используемыми на рабочем месте знаками безопасности, аварийными выходами и путями эвакуации.

После того, как новый работник прочитает инструкции, можно пересказать работнику наиболее важные пункты инструкций, поскольку информации, которую работник должен прочитать в первый рабочий день, очень много. Также у работника могут возникнуть вопросы, или он не до конца поймет написанное в инструкции. В этом случае может помочь беседа после прочтения инструкции, в ходе которой работник сможет получить ответы на возникшие вопросы.

Обучение

Обучение по овладению безопасными приемами работы организуется для работника после первичного инструктажа, при необходимости после повторного инструктажа. Обучение проводится в рабочее время под руководством назначенного работодателем опытного работника. Работник допускается к самостоятельной работе, если инструктор уверен в том, что работник знает требования гигиены и безопасности труда и умеет применять их на практике.

Проводится не только обучение безопасным приемам работы, но при необходимости также наглядная демонстрация использования средств индивидуальной защиты. Установка берушей в уши кажется простым делом, но вставить их так, чтобы они защищали органы слуха работника, требует знаний и умения. Также обучение важно, если работнику необходимо использовать, например, средства для предотвращения падения.

Продолжительность обучения определяет работодатель в зависимости от должностной или профессиональной специфики, сложности и опасности работы. Работодатель может не организовывать обучения работнику, если работник раньше работал на аналогичной работе, знает безопасные приемы работы или если характер его работы этого не требует. Однако поскольку все предприятия разные и используемые средства труда не всегда одинаковые, все же рекомендуется организовать обучение для всех работников. Для опытного и выполнявшего аналогичную работу работника срок обучения будет короче, и можно ограничиться парой часов для ознакомления с рабочим местом и средствами труда.

Дополнительный инструктаж нужно организовать для работника:

- при введении новых инструкций по гигиене и безопасности труда или правовых актов или же при изменении действующих требований;
- при изменении организации труда или если в его работе был перерыв продолжительностью более трех месяцев;
- при замене или обновлении технологии или средств труда;
- при переводе работника на другую работу или существенном изменении рабочих заданий;
- если работник нарушил требования безопасности труда таким образом, что это вызвало или могло вызвать несчастный случай на производстве;
- при выполнении работы или при действиях, которые не входят в число обозначенных в трудовом договоре работника работ или служебных обязанностей;
- если руководитель структурного подразделения или сам работник считают это необходимым;
- если инспектор труда считает это необходимым.

Регистрация инструктажей

Вводный, первичный и дополнительный инструктаж, обучение и допуск работника к самостоятельной работе регистрируются в соответствующем журнале или в базе данных, куда заносятся:

- дата и продолжительность инструктажа или обучения;
- имя, фамилия и должность обучаемого и обучающего;
- структурное подразделение, куда работник направляется на работу;
- причина дополнительного инструктажа;
- наименования инструкций и правовых актов, с которыми ознакомили работника;
- дата допуска к самостоятельной работе.

Работник подтверждает инструктажи, обучение и допуск к самостоятельной работе своей подписью. Для регистрации инструктажей, обучений и регистрации допуска к самостоятельной работе в общем случае используются карты регистрации. Если на каждого работника заведена карта, по ней удобно следить за тем, какие инструктажи проведены работнику и что, возможно, осталось невыполненным.

Инструкция по обеспечению безопасности

На предприятии должны быть руководства по безопасности труда для всех выполняемых работ и используемых средств труда. Инструкции по безопасности для средств труда должны принимать во внимание инструкции по эксплуатации, составленные изготовителем средств труда. В инструкции по технике безопасности для средств труда обязательно должна быть информация относительно приспособлений, обеспечивающих безопасность средства труда.

Работодатель должен сам принять решение о необходимости составления отдельного руководства по безопасности труда для дворника в части уборки снега и использования газонокосилки или же о включении всех работ, выполняемых смотрителем дома в документе „Руководство по безопасности труда для смотрителя дома“, важно чтобы в руководстве по безопасности труда были отражены все виды деятельности.

Руководства по безопасности труда общего характера, которые составляются так, чтобы они подходили для множества разных работ и средств труда, являются хорошими источниками для написания более узких руководств по безопасности труда, однако их обязательно необходимо подкорректировать под конкретные работы и средства труда.

Руководство по безопасности труда должно содержать информацию о рисках и опасных ситуациях, которые проявляются или могут проявляться при использовании средства труда. Если при обращении с конкретным устройством уже случались несчастные случаи, они должны быть отражены в руководстве по безопасности труда. Также должны быть отражены меры, применяемые для обеспечения безопасности работников. В руководстве по безопасности труда должны быть зафиксированы указания по действиям в случае возникновения опасности или при уже происшедшем несчастном случае.

Бытовые условия

Бытовые помещения для работников должны быть построены и оснащены в соответствии с условиями работы, количеством работников и гендерным составом. Если работники должны носить рабочую одежду (например, дворник), должна быть и раздевалка, также должна быть организована возможность сушки одежды. Работник, выполняющий физически тяжелую или грязную работу должен иметь возможность помыться. Социальные (бытовые) помещения должны быть чистыми, и температура в них должна быть подходящей (температура в помещениях для мойки (душевых) и раздевалках должна быть выше, чем в комнатах отдыха). При выборе подходящей температуры следует учитывать мнение работников.

На рабочем месте должна быть обеспечена отвечающая требованиям качественная питьевая вода и одноразовая или моющаяся посуда для питья. Питьевую воду можно предложить как из крана (вода из централизованной системы питьевой воды), так и бутилированную – важно в этом случае качество воды. У работников должна быть возможность использования туалетной комнаты, расположенной рядом с раздевалкой и душевой. В туалете должна быть возможность помыть и высушить руки.

В комнату отдыха необходимо поставить столы и стулья со спинками. Если комната отдыха не будет создана, необходимо с учетом здоровья и безопасности работников приспособить для перерывов на отдых какое-нибудь другое помещение. В предусмотренном для отдыха помещении курение запрещено.

Несчастный случай на производстве

Хотя работа в квартирном товариществе кажется не очень опасной, но и на этой работе случаются несчастные случаи на производстве. Если несчастный случай на производстве произошел, необходимо выяснить его причины и подумать, что необходимо сделать иначе, чтобы больше такие случаи не происходили.

Несчастный случай на производстве – это ущерб здоровью или смерть, произошедшие при выполнении данного работодателем рабочего задания или на другой выполняемой с его разрешения работе, во время учитываемого в рабочее время перерыва или в другое время выполнения действий в интересах работодателя. Полученный в предыдущих случаях, но не имеющий причинной связи с работой или рабочей средой ущерб для здоровья или смерть не являются несчастным случаем на производстве.

Если работодатель дал работнику конкретное задание или, если работник выполняет вытекающее из трудового договора или должностной инструкции задание, и в ходе этого действия наносится ущерб его здоровью, мы имеем дело с несчастным случаем на производстве. Часто в момент получения травмы работники выполняют и другие, связанные с работой задания, которые не являются непосредственными рабочими заданиями, но выполняются с разрешения работодателя. Например, работник отправился на заправочную станцию, чтобы купить бензин для газонокосилки, или в магазин за бумагой для распечатки отчетов, а по пути произошла автомобильная авария или работник споткнулся и упал. В таком случае мы имеем дело с работой в интересах работодателя, и в общем случае эти ситуации также являются несчастными случаями на производстве. Несчастливым случаем на производстве не является ущерб здоровью, полученный по пути на работу или с работы домой.

Работник должен немедленно сообщить работодателю или его представителю о несчастном случае или об опасности его возникновения, о несчастном случае на производстве или о расстройстве здоровья, препятствующем выполнению рабочих заданий. Также при обращении к врачу по поводу несчастного случая на производстве, нужно сообщить, что травма была получена при выполнении работы.

Если работник сообщит врачу, что ущерб здоровью произошел на работе, то при определении нетрудоспособности или в случае тяжкого ущерба для здоровья врач обязан известить о случившемся Инспекцию труда, которая в свою очередь известит работодателя. Хотя таким образом информация дойдет до работодателя позже, именно собранная в первые дни информация об обстоятельствах несчастного случая на производстве имеет существенное значение. Позже могут появиться разногласия, трудно будет подтвердить детали, которые могут оказаться важными.

Бывает, что после несчастного случая состояние здоровья работника ухудшается или выясняется, что повреждение оказалось более серьезным, чем казалось вначале. После происшествия работодателю сразу не сообщают, а работают до конца рабочего

дня. К врачу обращаются после окончания рабочего дня, в худшем случае ночью или на следующее утро. При позднем обращении к врачу пострадавшему очень трудно доказать, что ущерб для здоровья получен при выполнении работы.

О тяжелом или закончившемся смертью несчастном случае на производстве работодатель должен незамедлительно проинформировать Инспекцию труда, а о закончившемся смертью работника несчастном случае также и полицию. По телефону передаются следующие данные:

1. имя, фамилия и контактный телефон работника;
2. место, дата и время несчастного случая;
3. краткое описание происшествия;
4. наименование и адрес работодателя;
5. имя и фамилия лица, сообщившего о несчастном случае, его должность и контактный телефон.

После этого при первой возможности перечисленные данные представляются в Инспекцию труда по электронной почте.

Расследование несчастного случая на производстве

Работодатель расследует все происшедшие несчастные случаи на производстве. Если на предприятии выбран уполномоченный по рабочей среде или имеется доверенное лицо работников, его привлекают к расследованию.

Целью расследования несчастного случая на производстве является выяснение его обстоятельств и причин, а также принятие мер с целью предотвращения подобных случаев в дальнейшем. Для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая на производстве лицо, проводящее расследование:

1. выясняет, находится ли несчастный случай на производстве в причинной связи с работой или с рабочей средой работника;
2. собирает доказательства с места происшествия; по ходу сбора информации производит осмотр места происшествия, делает необходимые снимки или зарисовывает схемы, оценивает рабочее место и используемые средства труда на предмет соответствия требованиям гигиены и безопасности труда;
3. собирает объяснения лиц, которые могут предоставить данные о существенных обстоятельствах, связанных с несчастным случаем;
4. знакомится с соответствующими документами, в т. ч. с документами, посвященными анализу рисков, с утвержденными работодателем руководствами по безопасности, с документами, подтверждающими проведение инструктажа работника в части гигиены и безопасности труда и обучения, а также с документами, отражающими трудовые отношения и организацию труда, при необходимости делает выписки и копии;
5. выясняет лиц, ответственных за выполнение требований гигиены и безопасности труда;
6. при необходимости привлекает к мероприятиям по расследованию соответствующего специалиста.

Работодатель регистрирует несчастный случай на производстве и оформляет собранные и составленные в ходе расследования документы в папку расследования несчастного случая на производстве и сохраняет данные в течение 55 лет.

В случае тяжелого или закончившегося смертью несчастного случая необходимо сохранять место происшествия и относящиеся к нему средства труда нетронутыми до получения разрешения на продолжение работы от инспектора труда или полиции. Иногда ввиду опасности несчастного случая или из-за особенностей технологического процесса работодатель не может выполнить указанное выше требование. В таком случае нужно известить Инспекцию труда и приступить на месте происшествия к подробной фиксации ситуации и относящегося к ней оборудования с помощью схем, фотографий, описания места происшествия или другого доказательного материала.

Закончившиеся смертью несчастные случаи, а при необходимости и другие несчастные случаи, расследует в дополнение к работодателю, инспектор труда, который имеет право получить копии собранных или составленных работодателем в ходе расследования, а также других, важных с точки зрения выяснения обстоятельств и причин несчастного случая документов. Поэтому необходимо незамедлительно известить Инспекцию труда и приступить к сбору доказательного материала. По окончании расследования несчастного случая на производстве инспектор труда составляет отчет о расследовании и представляет его копии работодателю и пострадавшему или лицу, защищающему его интересы.

Работодатель должен провести расследование несчастного случая на производстве не позднее, чем в течение 10 рабочих дней после происшествия. На основании результатов расследования составляется рапорт в трех экземплярах по установленной постановлением форме (форма рапорта находится на домашней странице Инспекции труда www.ti.ee, на странице Vormid ja blanketid (Формы и бланки)).

После окончания расследования работодатель должен не позднее чем в течение трёх рабочих дней представить отчет в Инспекцию труда и пострадавшему или представляющему его интересы лицу.

Если в ходе расследования выяснится, что это не несчастный случай на производстве, работодатель прекращает расследование и составляет акт, в котором в свободной форме описывает обстоятельства несчастного случая и представляет основание прекращения расследования. Акт подписывают представитель работодателя и уполномоченный по рабочей среде, а при его отсутствии доверенное лицо работников. Акт представляется в Инспекцию труда и пострадавшему или защитнику его интересов в течение трёх рабочих дней после окончания расследования несчастного случая на производстве. Если работодатель представил акт, но инспектор труда в результате расследования или в ходе надзора обнаружит, что это был несчастный случай, он имеет право потребовать от работодателя аннулирования акта и рассмотрения несчастного случая как несчастного случая на производстве.

Если несчастный случай произошел с физическим лицом - предпринимателем на рабочем месте, при работе с работниками одного или нескольких работодателей одновременно, все действия, связанные с несчастным случаем на производстве должен выполнять работодатель, который организовал работы, или у которого имеются договорные отношения с физическим лицом - предпринимателем.

Профессиональное заболевание

Связанные с работой заболевания подразделяются на профзаболевания и вызванные работой заболевания. Профессиональным заболеванием является долговременное расстройство здоровья, которое было обусловлено перечисленными в перечне профессиональных заболеваний факторами опасности рабочей среды или характером работы. Для профзаболевания характерно медленное прогрессирующее развитие, а также проявление нескольких профзаболеваний у одного и того же человека.

Профзаболевания диагностирует врач по гигиене труда, который констатирует состояние здоровья работника и собирает данные о его текущих и предыдущих условиях и характере работы. Профзаболевания в основном диагностируются в Северо-Эстонской Региональной больнице и в центре здравоохранения. О профзаболевании врач по гигиене труда сообщает работнику, работодателю, Инспекции труда и врачу, который направил работника к врачу по гигиене труда, письменно в течение пяти дней после диагностирования болезни. Врач отправляет извещение о диагностировании профзаболевания всем работодателям заболевшего (в том числе и бывшим), работа у которых могла повлиять на течение профзаболевания.

В экземпляре извещения, направляемом работодателю, не указан конкретный диагноз профзаболевания, поскольку мы имеем дело с деликатными личными данными. Там, правда, написано, какой фактор опасности рабочей среды вызвал заболевание, и, исходя из этих сведений работодатель должен организовать расследование профзаболевания.

В случае профзаболевания работодатель должен организовать внутреннее расследование на предприятии и составить рапорт о профзаболевании (бланк можно найти на сайте Инспекции труда). При необходимости расследование обстоятельств и причин профзаболевания проводит инспектор труда. К расследованию профзаболевания работодатель должен привлечь выбранного работниками уполномоченного по рабочей среде или, в случае его отсутствия, доверенное лицо работников.

После окончания расследования работодатель должен разработать план, что необходимо изменить и улучшить, чтобы у других работников предприятия не проявились аналогичные профзаболевания. Меры должны соответствовать причинам профзаболевания.

Возникли трудовые
вопросы?

Инспекция труда знает ответы!

ЗАГЛЯНИТЕ

на сайт Инспекции труда
www.ti.ee и на портал
«Трудовая жизнь» **www.tooelu.ee**

ПОЗВОНИТЕ

по инфотелефону **640 6000**

ИСПОЛЬЗУЙТЕ

клиентский портал **eti.ti.ee**

НАПИШИТЕ

jurist@ti.ee

ПРИГЛАСИТЕ

на предприятие
консультанта по рабочей
среде **ti@ti.ee**



TÖÖINSPEKTSIOON



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

TÖÖELU
www.tööelu.ee